

職務経歴書

更新日	2024年3月11日
更新担当	松川



No.	住所
204906	四日市市
自己PR	趣味 or特技
調整・管理スキル、 協調性が強み	アウトドア、釣り

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許(AT限定)	2014年7月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年11ヶ月	半導体製造メーカーにて生産技術として従事 新規量産設備立ち上げに向けたオンライン環境の整備、装置立ち上げの進捗状況管理、装置のスペック確認、スケジュール管理、稼働した装置の量産のデータ収集、量産設備のトラブル分析、装置にゴミや金属汚染がないかの管理、QCデータ取得と分析、生産計画に合わせた生産ラインの拡大、会議資料の作成とプレゼンを行ってまいりました。その他にQC用ダミーウエハーの使用量削減を任されて、年間1000万円の削減達成することができ会社に貢献することができました。
	業種	製造	
	職種	生産技術	
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	1年5ヶ月	半導体製造装置メーカーにて一般事務として従事 電話、メール対応、装置立ち上げの日程調整と管理、パソコンを使用して勤怠管理(20名)、備品管理と発注、装置部品の発送業務を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint / 専用システム	
前職歴③	在籍期間	1年7ヶ月	伸銅品製造会社にて一般事務として従事 産業廃棄物回収の日程調整、計量、電子マニフェスト発行業務、社内会議の議事録作成、社内修理品の対応日程調整、修理伝票の管理、社内掲示物の作成を行ってまいりました。
	業種	製造	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint / 専用システム	
前職歴④	在籍期間	1年11ヶ月	空気圧制御機器製造会社にて技能職として従事 機械にシリンダーをセットして空圧バルブ組み立てを行ってまいりました。完成した製品の検品、パッキングにも携わってまいりました。
	業種	製造	
	職種	技能職	
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。