

# 職務経歴書

更新日	2024年3月18日
更新担当	伊藤



No.	住所
204914	四日市市
自己PR	趣味 or 特技
粘り強い	家族と過ごす

免許・資格	取得年月
普通自動車免許(第一種)	2001年3月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	illustrator
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	Photoshop
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年3ヶ月	<p>◇化粧品製造・販売企業にてクリエイティブマネージャーとして従事 【クリエイティブマネージャー】 商品企画、広報を含む全般を担当。 ・デザイン業務(パッケージデザイン、HPデザイン、展示会用パネルデザインなど) ・広報業務(企業サイト新規立ち上げ・運営、パンフレット作製、展示会出展準備) ・その他庶務業務(商標登録、申請など) その他新事業設立の立ち上げメンバーとして、 ・立ち上げ業務(法人口座開設、登記簿謄本内容変更、厚生年金・健康保険・雇用保険加入手続き、代表・専務のスケジュール調整など秘書業務) ・事務、テクニカルサポート業務なども行う。</p>
	業種	メーカー	
	職種	商品企画	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1年8ヶ月	<p>◇洗剤製造販売企業にて商品企画として従事 【商品企画】 商品企画、広報を含む全般を担当。 ・商品企画(市場調査、コンセプト立案、概算原価計算、開発スケジュール・コスト管理、パッケージデザイン、資材メーカーとの折衝、など) ・販売企画(自社サイトリニューアル、ブランドサイト設立、商品写真撮影、展示会準備・運営、ノベルティ・パネルデザイン、など) ・営業事務(見積書、発注書、納品書等作成など) などの業務を担当。</p>
	業種	メーカー	
	職種	商品企画	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	1年7ヶ月	<p>◇ミュージアムショップ運営企業にて商品企画業務に従事 【商品企画】 ミュージアムショップ向け商品の企画から納品まで全般を担当。 ・商品企画(商品デザイン、パッケージデザイン、販促物デザイン、現状の課題分析) ・顧客対応(顧客フォロー、商品企画案提案、納期報告、出荷手配・納品対応) ・事務業務(見積書作成、企画書作成) 動物園・水族館、博物館や美術館など幅広い顧客を担当。</p>
	業種	商社	
	職種	商品企画	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	2年4ヶ月	<p>◇陶磁器製造販売企業にて生産管理・事務業務に従事 【事務・生産管理】 事務から生産管理、展示会対応まで幅広く担当。 ・書類作成(業元への見積書・請求書作成、納品書作成、会議用資料作成、など) ・生産管理(納期管理、調整など) ・展示会対応(申し込み、スケジュール管理、当日アテンド、など) ・電話対応、来客対応 などを担当。</p>
	業種	メーカー	
	職種	事務	
	使用ツール		
前職歴⑤	在籍期間	9年11ヶ月	<p>◇ミュージアム向け商社にて商品企画業務に従事 【商品企画】 ミュージアムショップ向けオリジナル商品、ノベルティ商品などの商品企画・デザインを担当。 ・商品企画(商品デザイン、パッケージデザイン、販促物デザイン、市場調査・分析) ・顧客対応(顧客フォロー、商品企画案提案、納期報告、出荷手配・納品対応、商品案プレゼンテーション)</p>
	業種	商社	
	職種	商品企画	
	使用ツール		
前職歴⑥	在籍期間	0年6ヶ月	<p>◇写真スタジオにてカメラマンアシスタントとして従事 【カメラマンアシスタント】 カメラマンアシスタントとして ・撮影補助(商品・モデル等コマースフォト、アルバム製作等スクールフォト(遠足同行)、 学校のイベント等の撮影、個人顧客撮影、などの補助業務) ・写真加工(Photoshopを使用し撮影写真の加工・修正業務)</p>
	業種	サービス	
	職種	カメラマンアシスタント	
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。