

# 職務経歴書

|      |            |
|------|------------|
| 更新日  | 2024年5月15日 |
| 更新担当 | 伊藤         |



| No.                 | 住所             |
|---------------------|----------------|
| 402740              | 名古屋市港区         |
| 自己PR                | 趣味 or 特技       |
| 明るく感情ゆたか<br>効率的に動ける | ジャズ演奏 バリトンサックス |

| 免許・資格          | 取得年月    |
|----------------|---------|
| 硬筆書者技能検定2級     | 2011年2月 |
| 日本漢字能力検定準2級    | 2011年7月 |
| 情報技術検定2級       | 2014年7月 |
| 日本情報処理検定2級     | 2015年2月 |
| 準中型自動車免許(AT限定) | 2016年3月 |

| PC経験ツール    |   | その他使用ツール |
|------------|---|----------|
| Word       | <input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験  |          |
| Excel      | <input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ)<br><input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input checked="" type="checkbox"/> VBA作成 <input checked="" type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 |          |
| PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input checked="" type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンができる  |          |
| E-mail     | <input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など  |          |
| タイピング      | <input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能   |          |

| 職 歴   |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 前職歴①  | 在籍期間  | 8年3ヶ月   | <b>自動車に関する一般社団法人にて事務業務に従事</b><br><b>【受付事務】</b><br>陸運局内にて受付事務業務を担当<br>印紙販売 : 重量税/登録手続印紙の販売<br>プレート販売 : ナンバープレートの販売/予約受付、電話での説明<br>予約受付 : 車検予約の受付<br>税審査・徴収 : 自動車取得時の軽自動車税の審査/徴収<br>書類交付代行: 委託を受けているファイナンス会社様の書類のお客様への代理交付<br><b>【経理業務】</b><br>経理業務部にて事務業務を担当<br>売上確認: 各事務所の売上確認/日報と月報の作成<br>入金確認: ディーラー様からの入金確認処理<br>売上計算: ナンバープレート納品伝票と売上の集計表作成<br>印紙管理: 郵便局様から重量税印紙の仕入れ/仕入れのための小切手の発行<br>ディーラー様への印紙配達<br>備品管理: 各事務所で使う物品の外部業者への発注(あすくる、業者依頼)<br>業務においてExcelVBAを使用し業務を効率化<br>定例で残業15時間発生していたものを効率化で0時間まで削減<br>その他新入社員研修の為の研修資料なども作成 |
|       | 業種  | その他   |   |
|       | 職種  | 事務  |   |
|       | 使用ツール   | 専用システム(ナンバープレート管理)、Excel(VBA)、Word、PowerPoint |   |
| 前職歴②  | 在籍期間  |   |   |
|       | 業種  |   |   |
|       | 職種  |   |   |
| 使用ツール |   |   |   |
| 前職歴③  | 在籍期間  |   |   |
|       | 業種  |   |   |
|       | 職種  |   |   |
| 使用ツール |   |   |   |
| 備考    | 工業系の学校を卒業。学生時代はExcel(マクロ含む)、Wordだけでなく2DCAD、はんだ付け、電気工事基礎勉強、WEBデザイン(illustrator)なども学ばれてきた方です。 |   |   |

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。