

# 職務経歴書

更新日	2024年6月13日
更新担当	新屋



No.	住所
402763	愛知県弥富市
自己PR	趣味 or特技
探求心が強い	バドミントン

免許・資格	取得年月
HSK(漢語水平考試)	2002年9月
普通自動車第一種運転免許	2003年7月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	XVLOOKUP
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年2ヶ月	エンジニアリング事業などを行う総合メーカーにてCADオペ・事務に従事 ○CADオペ: 色の変更・重機の配置変更・面積の変更など、依頼通りに図面の修正を行った(施設) ○事務: 請求書の作成・送付、業務マニュアルの作成 ○施設管理: 蛍光灯管理、修繕や点検、業者の手配・社員寮見回り
	業種	商社	
	職種	CADオペ・事務	
	使用ツール	JWCAD	
前職歴②	在籍期間	0年5ヶ月	総合電機メーカーにて機械検査に従事 自動釣銭機や自動販売機の釣銭機の検査。コインや紙幣の投入・排出が正しく行われるかの確認や正確に釣銭が計算され、返却されるかチェックなど動作確認を担当した。
	業種	メーカー	
	職種	機械検査	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	16年6か月	呉服店にて販売・事務に従事 販売員として着物の販売や着付けを行った。営業活動として振袖を販売するためにテレアポも担当。また、展示会に出展し、会場の設営やメーカー担当者の対応を行った。さらに、メルマガの配信やプレゼント企画の立案も実施した。また、ネットショップ開設にも携わり、ホームページに掲載するための写真撮影を行い、スタイルシート(CSS)を活用して販売ページの制作を行った。Excel、Word、PowerPointを使用して社内掲示物の作成や会計ソフトへの月次データ入力も担当した。
	業種	卸売・小売	
	職種	販売・事務	
	使用ツール	パソコン(Excel、Word、PowerPoint)、弥生会計	
備考	※職歴③は同様の業務内容だったので合算してあります。(1年5か月、15年1か月)		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。