

職務経歴書

更新日	2024年7月1日
更新担当	松川



No.	住所
205033	鈴鹿市
自己PR	趣味 or 特技
行動力があり、積極性を持って取り組む	身体を動かすこと、ダンス、英語勉強

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2017年10月
ワープロ検定2級	2018年11月
秘書検定2級	2018年11月

PC経験ツール		その他使用ツール
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年6ヶ月	海外製自動車販売店にて受付事務として従事 ・受付業務では電話・来客対応、ドリンクの提供、来店予約の管理を行う。 ・事務作業ではパソコンを使用して顧客情報のデータ入力、お店の商品在庫管理、営業担当の売上、ローン、査定金額など金額の集計業務を行ってまいりました。
	業種	卸売・小売	
	職種	受付事務	
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint	
前職歴②	在籍期間	2年9ヶ月	化粧品販売店にて販売員として従事 ・メイク用品からスキンケア、フレグランスをお客様に合わせて最適な商品の提案。 ・イベント・セールの際には顧客に対して電話営業を行う。 ・メイクアップショーのメンバーに選ばれて東京や大阪会場にて、モデルのメイクアップを担当して自社製品PRをに務めてまいりました。 ・実績として個人売上を東海エリアにて2年連続2位になることができ、お店に貢献することができました。
	業種	ファッション・コスメ	
	職種	販売員	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	0年8ヶ月	海外製中古自動車販売店にて営業補助として従事 ・営業補助では車の説明、下取りなどの査定評価、見積書作成を行う。 ・事務作業では電話・来客対応、ドリンクの提供、パソコンを使用してお客様情報管理、店内掲示物の作成を行ってまいりました。
	業種	卸売・小売	
	職種	営業補助	
	使用ツール	Excel / Word / PowerPoint	
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール	Excel / Word	
備考	前職歴②退職後はワーキングホリデーでオーストラリアにあるカフェで1年勤めてまいりました。英語は日常会話での使用可能となっております。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。