

職務経歴書

更新日	2024年7月19日
更新担当	新屋



No.	住所
205051	愛知県名古屋市
自己PR	趣味 or特技
明るく元気	ネイル

免許・資格	取得年月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	○	表の作成		画像挿入		段組み		そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	○	SUM関数	○	AVE関数	○	IF関数		
		グラフ作成		VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成		スライド機能		アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り	○	社外とのやり取り		クレーム対応		報告連絡		
タイピング	キー位置の把握		ほぼブラインドタッチ	○	ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い			

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年	廃棄物処理・資源回収工場にて軽作業に従事
	業種	その他	・缶、ビン、ペットボトル、発泡スチロール、古紙などのリサイクル品の仕分け作業 ・リサイクル品の中に異物混入がないか手作業で確認する ・約5kg程度の荷物の持ち運び
	職種	軽作業	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1年1か月	コンビニエンスストアにて接客に従事
	業種	卸売・小売	レジ業務、宅急便の対応、公共料金の支払い対応、商品の品出し、発注対応(端末使用)、清掃、賞味期限のチェック、受発注等の在庫管理、新人教育、クレーム対応、電話対応
	職種	接客	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	1年6か月	サービスカウンターにてカスタマーサービスに従事
	業種	サービス	サービスカウンターでの受付・接客、お菓子の包装や熨斗の作成、免税対応、レジ対応、研修に参加、アルバイトへの指導・教育、クレーム対応、社内メールの確認と本部からの情報伝達確認、価格変更情報などの確認及び全体周知の実施
	職種	カスタマーサービス	
	使用ツール		
備考	明るく笑顔でハキハキとしており、コミュニケーション力も高いので円滑な人間関係を築くことができます。また新人教育の経験が豊富で、丁寧な指導を行って新人の早期戦力化に力を入れてきた方です。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。