職務経歴書

No.	住所	
402774	愛知県犬山市	
自己PR	趣味 or特技	
粘り強い	ダンス、観劇、旅行	

更新日	2024年6月28日
更新担当	新屋



免許•資格	取得年月	
小学校教諭一種免許状	2020年3月	
幼稚園教諭一種免許状	2020年3月	
保育士資格	2023年3月	
普通自動車第一種運転免許	2022年6月	
Microsoft Office specialist Word365	2024年6月	

PO程駅ソール					ての他使用ソール			
P C	Word	✓ 書体	☑ 書体の変更☑ 表の作成 ☑ 画像挿入 ☑ 段組 ☑ インデント ☑ 差し込み印刷 ☑ アウトライン □ 実務経験					
	F	大鲁 🔽	設定 🗹 SUM関数	☑ AVE関数☑ IF関数☑ グラフ作成 ☑ VLOOKUP ☑ データベース(フィルタ)				
	Excel	✓ グラフ	7作成(複合グラフ、間	牧布図、レーダーチャート) ☑ VBA作成 ☑ マクロ作成 □ 実務経験				
	PowerPo	int ☑ 文章や表の作成 ☑ スライド機能の使用 ☑ アニメーション設定 □ 実務経験 ☑ プレゼンができる						
	E-mail	☑ 社内	□ 社内での使用経験 □ お客様との使用経験 □ 報告やクレーム対応など					
	タイピン・	グシキーの	の位置把握	引分は普通より早いと思う ☑ ほぼブラインドタッチ可能 □ ブラインドタッチ可能				
				-				
職工工程								
前職)	/.	在籍期間 3年3ヶ月	幼稚園にて保育補助員として従事					
		1工 和 州 间	3年3ヶ月					
		****	***	子どもたちの食事の準備とサポート、食事後の片付け、教室や遊び場の準				
	前職歴①	│ 業種 │ 教育・学習す 劉 │	教育・学習支援	の指示に基づき子どもたちの遊びや学習活動をサポート、遊びの中での社会のでは、				
			10 1 h - 1 G	学習を促進、教室内外での子どもたちの安全管理と、イベントや行事の準作したちと保護者とのコミュニケーションの補助を行っておりました。	浦や連呂、十とも			
		職種	保育補助員	たうと体設者とのコミューケークヨンの情めを行うでありました。 				
		使用ツール						
		在籍期間 0年4ヶ月	幼稚園にて幼稚園教諭として従事					
			0年4ヶ月	William Salam Sala				
				年少クラスの担任として、子どもたちの日常生活のケアとサポート、食事や	トイレ、安全管			
自	前職歴②	業種	教育•学習支援	理、幼稚園の教育カリキュラムに基づき、遊びを通じた学習活動を企画・実				
"	34%/IE @			ともたちの日常の様子や成長を定期的に報告、幼稚園行事やイベントの準度の構造ができます。	፟፟፟፟፟፟			
		職種	幼稚園教諭	庫の備品管理、発注、トラブル対応を行っておりました。				
		使用ツール						
			 	れることも多く、自身でも一度やると決めたら最後までやり遂げることができる	*************************************			
備考								
	備考			こも抵抗がないので、日々新しい知識や興味関心を持った出来事に全力で取り組				
	J.1.3 3	保育の	業務では常にマルチ	-タスクを求められていたため、限られた時間ですべてのタスクを取り組めるよう	に計画的に考えて			
		実行す	るスキルが身につい	いています。				
		•						

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。