

職務経歴書

更新日	2024年6月28日
更新担当	新屋



No.	住所
402775	愛知県名古屋市
自己PR	趣味 or 特技
気配りが細かい	ファイヤートーチ、タイピング

免許・資格	取得年月
MicroOfficeSpecialist Word365	2024年5月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input checked="" type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年8ヶ月	ドラッグストアにて店舗スタッフ・医療事務に従事 ○店舗スタッフ: レジ、売場作成、商品の補充、清掃などの店舗環境の整備等 ○調剤薬局医療事務: 患者様の来店受付、保険証や診察券の確認、処方箋内容の確認および入力、領収書の発行、レセプト(診療報酬明細書)の作成、書類の整理や管理
	業種	医療・介護・福祉	
	職種	店舗スタッフ/医療事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	常に真面目で誠実な姿勢で、業務に対して全力で取り組むことができる人材です。 また丁寧なコミュニケーション力が印象的で、職場でも良好な人間関係を築くことができます。 さらに細やかな気配りもできるため、周囲の状況をよく把握して自分がやるべき業務を適切に遂行できる方です。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。