

職務経歴書

更新日	2024年7月3日
更新担当	東



No.	住所
205034	三重県四日市市
自己PR	趣味 or特技
真面目に 仕事に取り組むことができる	ゲーム、カフェ巡り

免許・資格	取得年月
TOEIC L&R 650点	2024年5月
英検準1級	2021年11月
毒物劇物取扱責任者(一般)	2023年9月
有機溶剤作業主任者	2023年6月
危険物取扱者乙種4類	2023年6月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	◎	表の作成	○	画像挿入	○	段組み	○	そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数	○	AVE関数	○	IF関数	○	
		グラフ作成		VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成	○	スライド機能	○	アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り	◎	社外とのやり取り	◎	クレーム対応		報告連絡		
	タイピング	キー位置の把握	◎	ほぼブラインドタッチ		ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い		

職 歴			
前職歴①	在籍期間	6年10ヶ月	派遣会社にて4社製造関連業務に従事
	業種	製造	・1社目:電子部品製造工場にて外観検査技術者として従事 業務内容:電子部品の外観を目視や顕微鏡を用いて検査、欠陥品の除去、電子部品の加熱加工の作業補助、加工した製品の目視検査、検査結果の集計を行っておりました。 ・2社目:カラー複合機製造工場にてライン作業員として従事 業務内容:カラー複合機の分解された部品と補充された部品を確認し製品を組み立てを行っておりました。
	職種	検査兼ライン作業員	・3社目:事務機器販売及びサポート企業にて作業員として従事 業務内容:小中学校を訪問しレンタルタブレットのソフト更新業務を行っておりました。 ・4社目:石油製造会社にて試験担当者として従事 業務内容:製造プラントから生産される石油製品、半製品、受入油、工程油を試験機等を用いて分析実施、試験結果の製品規格等への適合判定、試験成績書・報告書の作成と管理を行っておりました。
	使用ツール	専用システム、Excel	
前職歴②	在籍期間	3年2ヶ月	派遣会社にて2社事務として従事
	業種	メーカー	1社目:福祉用品レンタル会社にて一般事務として従事 業務内容:請求書発行、領収書発行、お客様対応、電話対応、集計業務を行っておりました。 2社目:食品製造工場にて生産管理事務として従事
	職種	事務	業務内容:生産計画に沿って段ボールや袋、パックなどの備品の管理、集計、発注業務、電話対応を行っておりました。
	使用ツール	Excel	
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。