

職務経歴書

更新日	2024年7月31日
更新担当	東



No.	住所
205054	三重県桑名市
自己PR	趣味 or特技
コミュニケーション能力が高い	お菓子作り

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2018年6月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	◎	表の作成	◎	画像挿入	◎	段組み		そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数	○	AVE関数		IF関数		
		グラフ作成	◎	VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成	◎	スライド機能		アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り	◎	社外とのやり取り	◎	クレーン対応	◎	報告連絡	◎	
タイピング	キー位置の把握	◎	ほぼブラインドタッチ		ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い			

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年8ヶ月	水道サービス企業にて事務として従事
	業種	電気・ガス・熱供給・水道	・電話対応、水道料金徴収業務、納付書発行郵送業務、水道メーター出庫業務、工事申請のあった水道情報のシステム入力業務 ・漏水修繕に伴う水道業者との日程調整、水道の開栓・閉栓の受付業務 ・勤怠入力、委託先へ提出する報告書作成のデータ入力を行ってまいりました。
	職種	事務	
	使用ツール	専用システム、Excel、Word、PowerPoint	
前職歴②	在籍期間	1年0ヶ月	郵便局にて事務として従事
	業種	運輸・郵便	・郵便物や荷物の受付、発送手続き、料金の受領、電話対応 ・営業の成績データ入力、書類整理、勤怠入力、備品管理 ・お客様情報の名簿入力、更新、配達部署へ共有報告を行ってまいりました。
	職種	事務	
	使用ツール	専用システム、Excel、Word	
前職歴③	在籍期間	1年6ヶ月	飲食店にてホールスタッフとして従事
	業種	旅行・ホテル・飲食	・お客様対応、注文の受付、オーダー管理、料理や飲み物の提供 ・テーブルセッティング、清掃業務、会計処理 ・調理、仕込み、在庫管理、納品、発注業務、日報入力を行ってまいりました。
	職種	ホールスタッフ	
	使用ツール	専用システム	
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。