

職務経歴書

更新日	2024年8月15日
更新担当	松川



No.	住所
205069	四日市市
自己PR	趣味 or 特技
理解力があり、物覚えが早い	音楽・動画鑑賞

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2012年4月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年6ヶ月	派遣会社を通じて3社の企業で事務として従事
	業種	運輸・郵便	■総合物流会社にて貿易事務として従事(1年0ヶ月) ・コンテナへ輸出する荷物の伝票作成、書類の作成と送付。 ・取引先の請求処理、船荷証券の処理、電話対応。
	職種	貿易事務 一般事務	■保険会社にて一般事務として従事(0年6ヶ月) ・解約書類の作成、地震保険の申し込み手続き、データ入力。 ・電話にて保険に関する質問の2次受付業務。 ■高速道路料金収受システム保守会社にて一般事務として従事(3年0ヶ月) ・専用システムへのデータ入力、請求書処理、受発信業務を行ってまいりました。
	使用ツール	Excel / Word / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	0年10ヶ月	化粧品販売会社にて販売スタッフとして従事
	業種	卸売・小売	・顧客のニーズを聞き取り、化粧品やスキンケア製品の提案。 ・化粧品の販売、会計業務、商品の補充。
	職種	販売スタッフ	・発注業務、在庫管理を行ってまいりました。
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	6年0ヶ月	耳鼻科医院にて医療事務として従事
	業種	医療・介護・福祉	・来院した患者さんの受付、カルテの作成や確認、問診票を記入。 ・新規患者や再診患者の診療予約の管理。
	職種	医療事務	・診療報酬の請求業務、保険点数の計算。 ・検査や診療補助を行ってまいりました。
	使用ツール	専用システム	
前職歴④	在籍期間	2年6ヶ月	コンビニエンスストアにて販売スタッフとして従事
	業種	卸売・小売	・レジ業務 (商品のスキャン、金銭の受け渡し、レシートの発行) ・商品の補充や、新商品の配置在庫の確認や管理。
	職種	販売スタッフ	・店舗内のトイレの清掃や補充作業 ・発注業務を行ってまいりました。
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。