

職務経歴書

更新日	2024年7月29日
更新担当	新屋



No.	住所
402814	愛知県名古屋市
自己PR	趣味 or特技
誰とでもすぐに打ち解けられる	料理

免許・資格	取得年月
日商簿記2級	2012年3月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	○	表の作成	○	画像挿入	○	段組み		そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	○	SUM関数	○	AVE関数		IF関数		
		グラフ作成	○	VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成		スライド機能		アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り	○	社外とのやり取り		クレーム対応		報告連絡		
タイピング	キー位置の把握		ほぼブラインドタッチ		ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い	○		

職 歴			
前職歴①	在籍期間	12年3か月	農業協同組合にて金融事務に従事
	業種	金融・保険	電話・メール対応、来客対応、銀行口座への入出金の管理、現金の取り扱い、お振込み等の為替オペレーション、伝票処理・整理、顧客情報の登録・管理、重要書類や取引記録の整理・保管、税金や公共料金の納付対応を行った。正確さと迅速な対応が求められるため、細心の注意を払って業務を担当した。
	職種	金融事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	長年の金融事務経験を通じて、多岐にわたる業務を柔軟に対応し、迅速に処理する能力を身につけた方です。多様な業務をこなす中での経験から、様々な状況に適応する力を持っています。1つ1つのことを丁寧にこなすことを大切にしており、任された業務は最後まで責任を持って最後までやりきることができるおすすめの人材です。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。