

職務経歴書

更新日	2024年9月12日
更新担当	松川



No.	住所
204111	三重県四日市市
自己PR	趣味/特技
責任感が強い 親しみやすい性格	神社巡り

免許・資格	取得年月
ファイナンシャルプランニング 3級	2014年10月
普通自動車免許	1997年4月
ワープロ検定 2級	1996年6月
全国商業簿記 2級	1995年1月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴		
前職歴①	在籍期間	1年7ヶ月
	業種	電気・ガス・熱供給・水道
	職種	データ入力事務
	使用ツール	Excel / Auto CAD
電気設備メンテナンス企業にてデータ入力業務に従事 ・データ入力業務として工場内掲示のプレートとデータの差異確認、差異があった際の修正、報告作業を行う。 ・CADオペレーター業務を任されており、Auto CAD (2D)を使用して下書き図面を確認しながら、図面の作成を行っておりました。		
前職歴②	在籍期間	5年1ヶ月
	業種	運輸・郵便
	職種	軽作業者
	使用ツール	
物流会社にて軽作業者として従事 ・梱包前の商品を品物に合わせ伝票のオーダーに沿って梱包、レーンに流し後工程に受け渡し、個数確認、作業個数報告を行っておりました。		
前職歴③	在籍期間	2年4ヶ月
	業種	金融・保険
	職種	保険営業
	使用ツール	専用システム
生命保険販売会社にて保険営業として従事 ・法人営業 (社員への保険プランの紹介、契約者へのアフターフォロー)。 ・既存顧客対応 (更新手続き、契約変更手続きなど)。 ・チラシポスティング、契約書作成、プランの提案を行っておりました。		
前職歴④	在籍期間	11年1ヶ月
	業種	電気・ガス・熱供給・水道
	職種	事務
	使用ツール	Excel / Word
電気工事会社にて総務事務として従事 ・来客対応、電話対応、見積書作成 (Excel使用)、企業・役所への書類の送付。 ・見積書作成、電話対応、車両請求書作成、有給管理、出勤簿チェック、在庫管理、書類の郵送業務などを行っておりました。		
備考	前職歴④は職種が類似のため2社合算しております。(9年3ヶ月 / 1年10ヶ月)	

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。