

職務経歴書

更新日	2024年8月26日
更新担当	東



No.	住所
205071	三重県員弁郡
自己PR	趣味 or特技
コツコツと着実に仕事を進めていくことができる	手芸

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	平成16年6月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	◎	表の作成		画像挿入		段組み		そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数		AVE関数		IF関数		
		グラフ作成		VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成	◎	スライド機能		アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り	◎	社外とのやり取り		クレーム対応		報告連絡		
タイピング	キー位置の把握	◎	ほぼブラインドタッチ		ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い			

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年7ヶ月	自動車部品製造業にて検査スタッフとして従事
	業種	製造	・自動車部品のインサートを拡大鏡や顕微鏡を使用して欠陥や不良(ひび割れ、欠け、腐食など)の検査、結果報告。 ・インサートの寸法測定、基準値にそって不良部品の掃き出し作業、確認した部品を他部署へ振り分けを行っておりました。
	職種	検査スタッフ	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	2年0ヶ月	電気機器製造業にて検査スタッフとして従事
	業種	製造	・レントゲンフィルムに異物が入っていないかPCを使用して目視で検査。 ・基準値に対してNGがあるものをPowerPointを使用して検査結果の資料作成、データ入力をして上司に報告を行っておりました。
	職種	検査スタッフ	
	使用ツール	Excel、PowerPoint	
前職歴③	在籍期間	2年0ヶ月	スポーツジムにて受付として従事
	業種	サービス	・フロント受付、電話対応、顧客管理、会員管理、会員登録、問い合わせ対応。 ・予約受付管理、施設の利用方法やキャンペーン、プラン説明、料金処理、会員カードやIDの発行管理。 ・店舗内の清掃、整理整頓を行っておりました。
	職種	受付	
	使用ツール	専用システム、Word	
前職歴④	在籍期間	6年0ヶ月	コンビニにて接客販売として従事
	業種	卸売・小売	・食品や日用品、雑誌等の販売、接客、レジ業務、宅配便の取り扱い、チケット販売。 ・納品、陳列、調理、店舗内外の清掃、整理整頓を行っておりました。
	職種	接客	
	使用ツール		
備考			

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。