職務経歴書

更新日	2024年8月22日
更新担当	松川



その他使用ツール

No.	住所	
402825	愛知県海部郡大治町	普
自己PR	趣味 or特技	
責任感が強く、何事も最後まで やり遂げる	音楽鑑賞	

PC経験ツール

免許•資格	取得年月
普通自動車第一種免許	2004年10月

PС	Word	☑ 書体(の変更② 表の作成〔	□ 画像挿入 □ 段組 □ インデント ☑ 差し込み印刷 □ アウトライン ☑ 実務経験	
	FI			☑ AVE関数 □ IF関数 □ グラフ作成 ☑ VLOOKUP □ データベース(フィルタ)	
	Excel	□ グラフ	作成(複合グラフ、散	マ布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 □ 実務経験	
	PowerPo	int ☑ 文章'	や表の作成 🗌 スラ	イド機能の使用 □ アニメーション設定 □ 実務経験 □ プレゼンができる	
	E-mail	☑ 社内	での使用経験	☑ お客様との使用経験 ☑ 報告やクレーム対応など	
	タイピン	イピング □ キーの位置把握 □ 自分は普通より早いと思う □ ほぼブラインドタッチ可能 □ ブラインドタッチ可能			
		•			
				職 歴	
前職歴		在籍期間	10年0ヶ月	電線・ケーブル製造にて総務経理事務として従事	
	ī職歴①	業種	製造	・労務業務、勤怠管理、保険等手続、給与計算(80名ほど)。 ・請求書業務(売掛、買掛)。 ・振替伝票処理(経理ソフト入力)。	
		職種	総務経理事務	・備品管理(発注、仕入)を行っておりました。	
		使用ツール	OBC奉行シリーズ	/Excel/Word	
前職歴②		在籍期間	8年0ヶ月	内科クリニックにて医療事務(責任者)として従事	
	⊺職歴②	業種	医療•介護•福祉	・受付業務、患者さんの診療予約、電話対応、初診患者への案内。 ・レセプト業務、診療内容や検査結果を基に、レセプト(医療費明細書)対応。 ・会計業務、診察費用や検査費用の計算、患者さんからの支払いの受付。	
		職種	医療事務	・備品の管理や発注業務、新入社員の教育を行っておりました。	
		使用ツール	医療事務ソフト		
前職歴		在籍期間			
	⊺職歴③	業種			
		職種			
		使用ツール			
	備考				

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。