

職務経歴書

更新日	2024年9月9日
更新担当	松川



No.	住所
402839	名古屋市中川区
自己PR	趣味 or 特技
高い集中力を活かした、 コツコツ作業が得意	TRPG シュミレーションゲーム

免許・資格	取得年月
社団法人全国経理協会 電卓計算能力検定2級	2006年7月
マイクロソフト社 (MOT) Word 2003	2005年12月
マイクロソフト社 (MOT) Excel2003	2005年9月
日本情報処理検定協会 日本語ワープロ検定1級	2004年7月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4年8ヶ月	出版会社にて校正職として従事 ・雑誌、新聞などの校正業務(1日1万5千~2万文字)。 ・都道府県ごとに締切日が異なるため、業務の優先順位、指示などのスケジュール管理。 ・チェック済みの情報を処分するための梱包作業、新人教育を行ってまいりました。
	業種	映像・音声・文字情報制作	
	職種	校正職	
	使用ツール	Excel/Word/専用システム	
前職歴②	在籍期間	5年0ヶ月	通信工事会社にて一般事務として従事 ・書類作成、スケジュール管理、社内備品管理、メールチェック、電話や来客対応。 ・自社ホームページの更新作業 (HTML、CSS)。 ・掲載する簡単な画像編集 (透過、明度彩度の調整)を行ってまいりました。
	業種	情報通信	
	職種	一般事務	
	使用ツール	HTML/CSS/フリーソフト	
前職歴③	在籍期間	1年0ヶ月	社会保険労務士事務所にて一般事務として従事 ・社会保険関連の書類の管理 ・労働基準監督署や年金事務所、ハローワークなどへの手続き補助業務。 ・各種申請書類の準備や提出を行ってまいりました。
	業種	その他	
	職種	一般事務	
	使用ツール	Excel/Word/専用システム	
備考	前職歴② 退職後は短期で一般事務やコールセンターを経験しております。 前職歴③ 退職後は短期で一般事務や飲食店での接客を経験しております。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。