

# 職務経歴書

更新日	2024年9月5日
更新担当	新屋



No.	住所
205083	三重県いなべ市
自己PR	趣味 or 特技
積極性がある	イラスト・絵を描く・文章書く

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許(AT限定)	平成25.3

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	○	表の作成	○	画像挿入	○	段組み		そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数		AVE関数		IF関数		
		グラフ作成		VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成		スライド機能		アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り		社外でのやり取り		クレーム対応		報告連絡		
タイピング	キー位置の把握	◎	ほぼブラインドタッチ		ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い			

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年	椎茸農園にて栽培作業員に従事
	業種	その他	【栽培作業】・菌床への菌打ち・菌床の管理作業・椎茸の収穫、選別、梱包、販売 【事務・サポート】福祉施設も兼ねており利用者も作業を行っていたのでサポートもしていました。お世話・新人教育・事務(利用者の勤務内容や勤務時間の入力等、収穫量の記録 Excel、タブレットの入力)
	職種	栽培作業員	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	3年4ヵ月	ペットフード製造会社にて作業・事務に従事
	業種	メーカー	・犬舎および猫舎の掃除(床の水磨き、トイレ砂替え) ・犬猫の水換えなどのお世話 ・ペットフードサンプルを使用した実験
	職種	作業・事務	・実験の結果データのExcel入力および報告書の作成 ・施設周辺の草取りや清掃
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	2年11ヵ月	葬儀関連サービス会社にてセレモニースタッフに従事
	業種	サービス	・通夜や葬儀の受付および案内業務 ・お茶出し業務・お寺様のお着替えやお茶出しのサポート ・式の運営補助(お食事の準備等)
	職種	セレモニースタッフ	・喪家のお部屋や会館の清掃 ・花束の準備・親族の方へのサポート
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	10ヵ月	スーパーマーケットの店員に従事
	業種	卸売・小売	・サンドイッチの調理やパンの生地からの製造、販売 ・レジ業務およびサービスカウンターでの接客、ギフト包装対応
	職種	店員	・パソコンでのデータ入力および在庫管理、自動販売機の管理 ・夜勤時の売上集計、レジ締め、施錠業務
	使用ツール		
備考	周囲に気を配りながら業務に取り組むことができ、明るく前向きな人材です。また、コミュニケーション力が高くチーム内での協力を大切にして業務を円滑に進めることができます。状況に応じた柔軟な対応が得意で、常に準備を怠らず周囲の状況に応じて迅速に対応することを心掛けている方です。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。