

職務経歴書

更新日	2024年9月27日
更新担当	新屋



No.	住所
205106	三重県鈴鹿市
自己PR	趣味 or 特技
コミュニケーション力、 パソコンスキル	バレーボール

免許・資格	取得年月
フォークリフト運転技能	2023年9月
日本損害保険協会主催損害保険募集人一般試験	2012年9月
MCPマイクロソフト認定プロフェッショナル技術者資格	2003年2月
日本パーソナルコンピュータソフトウェア協会CAD利用者技術試験2級	1994年11月
普通自動車第一種運転免許	1992年3月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	◎	表の作成	◎	画像挿入	◎	段組み	◎	そ の 他 ツ ー ル
		インデント	◎	差し込み印刷	◎	アウトライン	◎	校正機能の設定	◎	
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数	◎	AVE関数	◎	IF関数	◎	
		グラフ作成	◎	VLOOKUP	◎	VBA作成	◎	マクロ作成	◎	
	PowerPoint	文書の作成	◎	スライド機能	◎	アニメーション使用	◎	プレゼンテーション	◎	
	メール	社内でのやり取り	◎	社外とのやり取り	◎	クレーム対応	◎	報告連絡	◎	
タイピング	キー位置の把握	◎	ほぼブラインドタッチ	◎	ブラインドタッチ可能	◎	打ち込みが速い	◎		

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2年11ヶ月	製造会社にて事務に従事
	業種	製造	・部品の管理及び、伝票処理などの事務も担当 ・部品の注文伝票をもとに、倉庫内の在庫を確認して発送の準備 ・フォークリフトを使用して部品の運搬も対応した
	職種	事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	6年5ヶ月	CDショップ店にて販売員に従事
	業種	卸売・小売	・CDや書籍、グッズ、アパレルの販売 ・レジ業務、予約注文の手続き、発注業、 ・売り場の作成など販売促進、ポスターの作成や張り出し
	職種	販売員	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	2年9ヶ月	中古車販売会社にて事務に従事
	業種	卸売・小売	・中古車販売、自動車整備に関する事務 ・車検の登録、名義の変更、自賠責保険の手続きなどの処理 ・伝票や請求書の作成 ・来客対応など受付も対応
	職種	事務	
	使用ツール	Word、Excel	
前職歴④	在籍期間	13年3ヶ月	IT企業にてITインストラクター・SEに従事
	業種	情報通信	・ワープロの基本的な使い方を教えるインストラクター業務、新人教育や研修の実施 ・企業、学校、官公庁への提案営業およびシステム導入や運用、サポートを行う ・営業のサポート業務および顧客に向けたソフトウェアの説明 ・建築系やCADに関する使用方法の指導 ・一般企業向けのファイリングシステムのサポート ・介護系システムおよび請求システムのサポート
	職種	インストラクター SE	
	使用ツール	Word、Excel	
備考	この方はコミュニケーションスキルに優れ、どのような環境でも良好な関係を築いてスムーズに進めることができます。またパソコンスキルも高く、IT企業での勤務経験や事務経験で培った経験を活かしたいと考えています。丁寧に業務に取り組む姿勢を持っており、貴社の即戦力として貢献できる人材です。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。