

職務経歴書

更新日	2024年9月30日
更新担当	東



No.	住所
205118	三重県四日市市
自己PR	趣味 or 特技
明るく前向きに行動できる	体を動かすこと

免許・資格	取得年月
第一種普通自動車免許	2014年4月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	◎	表の作成	◎	画像挿入	◎	段組み		その 他 ツ ー ル
		インデント	◎	差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数	◎	AVE関数		IF関数	◎	
		グラフ作成		VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成	◎	スライド機能	◎	アニメーション使用	◎	プレゼンテーション	◎	
	メール	社内でのやり取り	◎	社外とのやり取り	◎	クレーム対応	◎	報告連絡	◎	
タイピング	キー位置の把握		ほぼブラインドタッチ	◎	ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い			

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年6ヶ月	飲食店にて店長兼接客スタッフとして従事 ・接客、注文受付、レジ業務、調理、洗い物、片付け、クレーム対応。 ・店長として売上管理、店舗内経理、シフト作成(30名ほど)、本部へ売り上げ報告、新商品考案、社内プレゼン、勤怠管理、店舗レイアウト、POP作成を行ってまいりました。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	接客スタッフ	
	使用ツール	PowerPoint、Excel、Outlook	
前職歴②	在籍期間	1年5ヶ月	携帯電話販売店にて一般事務として従事 ・金庫管理、経費精算、勤怠管理、店舗内スタッフの成績管理、本部へ報告。 ・在庫管理、端末発注、備品管理、備品発注、売り上げ報告。 ・店舗レイアウト、ディスプレイの提案及びPOP作成、レジ業務、契約書作成、電話対応、来客対応を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	一般事務	
	使用ツール	専用システム、Excel、Word、PowerPoint、Outlook	
前職歴③	在籍期間	1年0ヶ月	食品工場にて製造スタッフとして従事 ・学校、商業施設、病院、官公庁へご飯及びパンの配達、パンの製造、材料計測。 ・機械操作、機械洗浄、片付け、伝票作成、梱包、発送先毎に商品の振り分け作業を行ってまいりました。
	業種	製造	
	職種	製造スタッフ	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	8年1ヶ月	携帯電話販売店にて店長兼販売スタッフとして従事 ・携帯電話の契約販売、固定回線の契約販売、金銭処理、顧客情報入力、プラン提案、重要事項説明、操作説明。 ・在庫管理、店舗レイアウト、ディスプレイの提案及びPOP作成、新人教育、電話対応。 ・店長としてシフト作成、会議資料作成、売り上げ報告、クレーム対応、業務日報作成、スタッフ面談を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	販売スタッフ	
	使用ツール	専用システム、Excel、Word、PowerPoint、Outlook	
備考	職歴④については、業種・職種が類似しているため3社分を合算して記載しております。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。