

# 職務経歴書

更新日	2024年10月1日
更新担当	新屋



No.	住所
402853	愛知県尾張旭市
自己PR	趣味 or 特技
コミュニケーション力が高い	料理

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種免許	H11.8
英検2級	H12.10

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	◎	表の作成	◎	画像挿入	◎	段組み	◎	そ の 他 ツ ー ル
		インデント	◎	差し込み印刷	◎	アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数	◎	AVE関数		IF関数		
		グラフ作成		VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成		スライド機能		アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り		社外とのやり取り		クレーム対応		報告連絡		
タイピング	キー位置の把握		ほぼブラインドタッチ		ブラインドタッチ可能	◎	打ち込みが速い			

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3年	市役所にて窓口・事務に従事
	業種	公務・官公庁	・戸籍や住所移動の手続を実施 ・窓口業務に加え、書類の訂正や精査を行う ・介護認定の申請や認定までの書類作成・精査を実施 ・市民の方が認定を受けるまでの流れについての相談やアドバイスの対応
	職種	窓口・事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	3年	工務店にて建築事務に従事
	業種	建築・土木・不動産	・見積書や請求書の作成業務(見積もりソフト、Word、Excel) ・図面を基にした面積の計算 ・パース(完成予想図)の作成 ・来店されたお客様の対応や電話の対応
	職種	建築事務	
	使用ツール	見積もりソフト、Word、Excel	
前職歴③	在籍期間	1年9ヶ月	学校給食センターにて調理員に従事
	業種	その他	・献立に基づいて、決められた行程通りに給食の調理を行う ・給食の献立に基づいた食材の下ごしらえや調理 ・食材の分量計算 ・調理器具や調理室の清掃、片付け
	職種	調理員	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	4年2ヶ月	お料理教室にて営業・講師に従事
	業種	サービス	・講師業務:レッスンの準備、実演指導、受講生へのアドバイス ・営業業務:新規受講生の募集、入会説明、見学に来た方の対応、会員登録の促進
	職種	営業・講師	
	使用ツール		
前職歴⑤	在籍期間	2年5ヶ月	法律事務所にて事務・秘書に従事
	業種	その他	・裁判に向けて準備書類の作成 ・クライアントへ経過や結果の報告 ・秘書業務も弁護士のスケジュール管理、会議や出張の手配 ・電話対応
	職種	事務・秘書	
	使用ツール		
前職歴⑥	在籍期間	1年10ヶ月	空港にてグランドスタッフに従事
	業種	旅行・ホテル・飲食	・出発便や乗り継ぎ便でのチケット、パスポートを精査 ・出発ゲートにて搭乗するお客様のご案内 ・遅延や欠航時の対応、手続き ・外国人のお客様の対応
	職種	グランドスタッフ	
	使用ツール		
備考	この方は、真面目で丁寧な姿勢で業務に取り組むことができる人材です。これまでの経験から、様々なスキルを身につけており、業務に対する責任感も強いです。また、周囲とのコミュニケーションを大切にし、協力しながら業務を進める能力にも優れています。		

※個人情報が入りたくないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。