

# 職務経歴書

更新日	2024年10月24日
更新担当	松川



No.	住所
402862	愛知県稲沢市
自己PR	趣味 or 特技
責任感が強く、何ごとも最後まで諦めず取り組む	猫の世話、衣類作り

免許・資格	取得年月
日本ペットシッター協会 ペットシッター士	2017年4月
愛知県家政科連盟 被服洋裁1級	1994年11月
愛知県家政科連盟 調理2級	1993年11月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input checked="" type="checkbox"/> 段組 <input checked="" type="checkbox"/> インデント <input checked="" type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	Auto CAD(2D/3D)
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input checked="" type="checkbox"/> AVE関数 <input checked="" type="checkbox"/> IF関数 <input checked="" type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	ドラフター
	PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年6ヶ月	金属プレス・溶接加工会社にて技能職として従事  ・5種類ある自動車部品を、スポット溶接機を使用して金属部品の結合。 ・溶接後は結合部のチェックを行い、強度や仕上がりに問題がないかチェックを行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	技能職	
	使用ツール	スポット溶接機	
前職歴②	在籍期間	1年0ヶ月	供給機器の総合メーカーにて出荷事務として従事  ・受発注業務として顧客からの注文を確認を行い、情報の入力業務。 ・在庫状況の管理業務を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	出荷事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴③	在籍期間	3年0ヶ月	総合小売店にて接客スタッフとして従事  ・レジでお客様の購入商品をバーコードでスキャン、清算業務。 ・商品の陳列や在庫管理を行い、必要に応じて商品の補充。 ・お客様からの問い合わせ対応、商品の説明を行ってまいりました。
	業種	卸売・小売	
	職種	接客スタッフ	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	12年0ヶ月	エステサロンにて総務/人事/営業事務として従事  ・総務事務では請求書処理、備品管理、社内文書の管理 ・人事事務では求職者の初期対応、採用に関する書類作成と求職者へ案内。 ・営業事務ではFC店舗の売上管理、書類作成を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	総務事務 人事事務	
	使用ツール	Excel/Word/専用システム	
備考	前職歴⑤郵便局にて配達業務に従事(2年8ヶ月)		
	前職歴⑥自動車部品製造メーカーにて設計者として従事(3年9ヶ月)		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。