

職務経歴書

更新日	2024年11月21日
更新担当	松川



No.	住所
402906	名古屋市緑区
趣味 or 特技	通勤方法
音楽鑑賞、読書、ゲーム	公共交通機関

免許・資格	取得年月
秘書検定2級	2021年11月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール										
P C	Word	入力	○	表の作成	○	画像挿入	○	段組み		そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定		
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数	○	AVE関数	○	IF関数	○	
		グラフ作成	○	VLOOKUP		VBA作成		マクロ作成		
	PowerPoint	文書の作成	○	スライド機能	○	アニメーション使用		プレゼンテーション		
	メール	社内でのやり取り		社外とのやり取り		クレーム対応		報告連絡		
タイピング	キー位置の把握		ほぼブラインドタッチ	◎	ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い			

職 歴			
前職歴①	在籍期間	1年6ヶ月	人材派遣会社を通じて一般事務として従事 ・助成金申請に関する審査業務として下記内容を行う。 ・執務室にて専用のパソコンとシステムを使用して、個人情報や必要事項のデータ入力業務。 ・チェックリストの更新業務を行っておりました。
	業種	サービス	
	職種	一般事務	
	使用ツール	専用システム/Excel	
前職歴②	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	大学では心理学部に在籍しており、心理学の基本的な理論や実験手法を学び卒業しております。 前職歴①では派遣元の営業として入社しておりましたが、業務の一環で派遣先で就業しておりました。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。