

職務経歴書

更新日	2025年1月7日
更新担当	松川



No.	住所
205244	亀山市
趣味 or 特技	通勤方法
音楽鑑賞	自家用車

免許・資格	取得年月
電卓検定一級	2010年1月
情報処理検定一級	2009年12月
ワープロ検定一級	2009年10月
全商簿記検定一級	2009年6月

◎:実務経験あり / ○:知識有り

PC経験ツール									
P C	Word	入力	◎	表の作成	◎	画像挿入	◎	段組み	そ の 他 ツ ー ル
		インデント		差し込み印刷		アウトライン		校正機能の設定	
	Excel	表へのデータ入力	◎	SUM関数	◎	AVE関数		IF関数	
		グラフ作成	◎	VLOOKUP	◎	VBA作成		マクロ作成	
	PowerPoint	文書の作成	◎	スライド機能	◎	アニメーション使用		プレゼンテーション	
	メール	社内でのやり取り	◎	社外とのやり取り	◎	クレーム対応		報告連絡	
タイピング	キー位置の把握		ほぼブラインドタッチ		ブラインドタッチ可能		打ち込みが速い		

職 歴			
前職歴①	在籍期間	9年0ヶ月	鋼材曲げ切断加工会社にて現場事務として従事 ・電話やメール対応、見積り、請求書、納品書作成。 ・鉄骨の発注書、価格交渉、調達先との連絡、在庫管理、納期調整。 ・仕上がった製品の寸法確認などの品質検査業務。 ・タイムカード管理、ネットバンキングの処理業務。 ・年末調整の書類回収、資料作成を行ってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	現場事務	
	使用ツール	Excel/Word/PowerPoint	
前職歴②	在籍期間	3年0ヶ月	モータースポーツ施設運営会社にて購買事務として従事 ・発注内容(商品名、数量、価格、納期など)の確認やデータ入力。 ・注文履歴の管理、領収対応。 ・発注書、納品書、請求書作成業務を行ってまいりました。
	業種	サービス	
	職種	購買事務	
	使用ツール	Excel/Word/PowerPoint	
前職歴③	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	前職歴①退職後は短期間にて電子部品製造メーカーでデータ入力事務をしてまいりました。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載をしております。