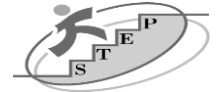


# 職務経歴書



NO	202922	住所	三重県鈴鹿市
自己PR	明るく、場を和ませることができる	趣味/特技	少年野球の監督

更新日	2020/10/19
更新担当	松川誠

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2001年2月
ガス溶接技能者	2001年3月
情報処理検定(3級)	2001年7月
自動二輪車免許	2012年2月
フォークリフト技能者	2016年10月

経験ツール	
P C	Word/フォントサイズ変更や色の変更ができる
	Excel/複合グラフ作成や抽出・参考などの関数ができる
	PowerPoint/スライドを使用してプレゼンができる
	Eメール/CC/BCCの使用経験がある
	タイピング/打ち込むスピードは普通より遅いと思う
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3 年 8 ヶ月	タイヤ販売メーカーにて販売と作業担当者として従事
	業種	流通・小売関連	副店長として一般自動車のタイヤ販売と接客(中部ブロック売上1位で表彰経験あり)、購入されたタイヤの取付とアフターフォロー、在庫管理、伝票作成と処理、月次処理、売上管理と備品や機材管理、店内のレイアウト変更を行う。
	職種	副店長	
	使用ツール	専用工具、専用フォーマット(売上管理)	
前職歴②	在籍期間	12 年 10 ヶ月	法人向けタイヤ販売メーカーにてサービスチーフとして従事
	業種	流通・小売関連	主にお取引先企業(150社ほど)に出向いて、大型トラック、リフト、特殊車両、乗用車などのタイヤ交換、整備、実態把握や部下4名に仕事の割振りやスケジュール管理(分単位)を行う。取引先を増やすために、企業を紹介していただき営業とは別軸で営業活動も行う。
	職種	サービスチーフ	QU活動責任者として工具の位置、店内の危険箇所回避、レイアウト変更を行い、さらに作業時間の測定や歩数計で細かく調べ上げて作業効率を全体で5%の時間短縮、実績が認められ本社で会議にて発表を行う。
	使用ツール	専用工具、専用フォーマット(スケジュール管理)	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	責任者として企業との折衝業務や部下の管理、分単位でのスケジュール管理などを任されておりました。
-----------	---

