

# 職務経歴書 No. 1



|      |          |           |              |
|------|----------|-----------|--------------|
| NO   | 200-1708 | 住所        | 鈴鹿市          |
| 自己PR | 好奇心旺盛    | 趣味/<br>特技 | バイクツーリング・スキー |

|      |            |
|------|------------|
| 更新日  | 2017年9月20日 |
| 更新担当 | 南          |

| 免許・資格              | 取得年月       |
|--------------------|------------|
| 簿記実務検定試験第2級 合格     | H.4 年 1 月  |
| 簿記実務検定試験工業簿記第1級 合格 | H.4 年 1 月  |
| 普通自動車第一種運転免許 取得    | H.5 年 3 月  |
| TOEIC公開テスト 780点    | H.16 年 2 月 |
|                    | 年 月        |
|                    | 年 月        |
|                    | 年 月        |

| 経験ツール       |            |                       |
|-------------|------------|-----------------------|
| P<br>C      | WORD       | 図や表を挿入して作成ができる        |
|             | EXCEL      | グラフ作成や集計などが出来る        |
|             | PowerPoint | スライド機能が使用出来る          |
| そ<br>の<br>他 | Eメール       | お客様や上司とメールのやりとりの経験がある |
|             | タイピング      | ブラインドタッチ可能            |
|             |            |                       |

| 職 歴  |       |            |  |
|------|-------|------------|--|
| 前職歴1 | 在籍期間  | 3 年 0 ヶ月   | ○特殊塗料製造・販売業の会社で正社員として貿易事務に従事   |
|      | 業種    | 製造・販売業     | ・海外向け特殊塗料の受注・製造・出荷手配と輸出手続き(船便手配・輸出書類作成)  |
|      | 職種    | 貿易事務       | ・海外顧客との納期調整業務<br>・仕様書や引き合い等の翻訳業務を担当  |
|      | 使用ツール |            |  |
| 前職歴2 | 在籍期間  | 4 年 4 ヶ月   | ○商社にて正社員としてオーストラリア・シドニー勤務  |
|      | 業種    | 商社         | ・オーストラリア産認定有機栽培食品のリサーチ、新商品企画・開発。コスト管理、自社ブランド・OEMブランドコンセプトの立上げ<br>・契約農家、委託加工業者の開拓。          |
|      | 職種    | 営業・輸出業務    | ・有機認定取得手続き、ライセンス維持管理、クレーム対応、原因調査、販促資料や展示会準備<br>・受注・輸出業務(船便・航空便手配、輸出書類作成、コンテナ積み込み監督、通関対応など) |
|      | 使用ツール |            | (日本)関西エリアリーダーとして、関西・広島地区デパート催事場にて販売指導、総括管理、バイヤーとの打ち合わせなど                                   |
| 前職歴3 | 在籍期間  | 1 年 10 ヶ月  | ○自動車エンジン用部品製造会社にて一般派遣として営業事務に従事(産休育休対応派遣)  |
|      | 業種    | 製造業        | ・自動車エンジン用部品(タイミングチェーン等)の試作品受注・製造・出荷手配  |
|      | 職種    | 営業事務       | ・米国本社・海外グループ工場生産部品の輸入納期確認と管理<br>・自動車メーカーから生産計画情報の入手、社内発信 等                                 |
|      | 使用ツール |            |  |
| 前職歴4 | 在籍期間  | 年 3 ヶ月     | ○産業機械製造業にて短期派遣として翻訳業務に従事   |
|      | 業種    | 産業機械製造     | ・自動車部品製造用工業機械の海外輸出に関連する翻訳事務<br>・海外と顧客との会議、打ち合わせ議事録の英訳・和訳                                   |
|      | 職種    | 翻訳         | ・仕様書、取扱い説明書の英訳・和訳<br>・設計図面上用語英訳・和訳<br>・顧客とのコレポン英訳・和訳                                       |
|      | 使用ツール |            |  |
| 前職歴5 | 在籍期間  | 年 6 ヶ月     | ○外構、エクステリア、ガーデン、リフォームを手掛ける会社にて正社員として従事   |
|      | 業種    | 建築(エクステリア) | ・外構、エクステリア、ガーデン、リフォームの営業、提案、接客、販売、現地調査、図面、見積もり作成   |
|      | 職種    | 営業         | ・材料発注、工事業者発注業務、及び現場管理<br>・広告考案 等   |
|      | 使用ツール |            |  |



## 職務経歴書 No. 2

| 職 歴   |   |                                   |  |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 前職歴6  | 在籍期間  | 年 8 月                             | ○自動車部品製造会社にて正社員として事務業務に従事  |
|       | 業種  | 製造業                               | ・自動車部品の試作品受注・材料手配などを担当   |
|       | 職種  | 事務                                |  |
|       | 使用ツール   |                                   |  |
| 前職歴7  | 在籍期間  | 2 年 10 月                          | ○自動車部品製造会社にて一般派遣として事務・翻訳業務に従事  |
|       | 業種  | 製造業                               | ・ISO/TS16949の認定取得、維持、管理業務(三重事業所、国内遠隔地、フィリピン工場へ出張、監査対応等)                      |
|       | 職種  | 事務・翻訳                             | ・社内規定、標準書、マニュアル、顧客重要文書の英訳・和訳、文書管理業務<br>・内部監査員資格を取得し、社内品質マネジメントシステムの監査を定期的を実施 |
|       | 使用ツール   |                                   |  |
| 前職歴8  | 在籍期間  | 8 年 3 月                           | ○大手化学メーカーにて貿易事務業務に従事   |
|       | 業種  | 大手化学メーカー                          | ・輸出手配(システム入力、船社手配、乙仲への船積み指示・生産納期調整など)、出荷見込みと実績確認、海外顧客との納期調整、輸送トラブル対応など       |
|       | 職種  | 貿易事務                              | ・チームリーダーとして輸出チーム総括業務   |
|       | 使用ツール   | ◇一般派遣(1年10ヶ月)⇒契約社員(1年)⇒正社員(5年6ヶ月) |  |
| 前職歴9  | 在籍期間  | 年 月                               |  |
|       | 業種  |                                   |  |
|       | 職種  |                                   |  |
|       | 使用ツール   |                                   |  |
| 前職歴10 | 在籍期間  | 年 月                               |  |
|       | 業種  |                                   |  |
|       | 職種  |                                   |  |
|       | 使用ツール   |                                   |  |
| 備考    | TOEIC780 でオーストラリアでの勤務経験(4年4ヶ月)もあり、製造業でのビジネス翻訳・通訳・会話も長年行っている方なので、頼もしい人材でございます。 |                                   |  |

|           |   |
|-----------|---|
| 採用担当のコメント | 明るく前向きで、好奇心旺盛、コミュニケーション能力◎でとても素敵な方です。英語能力を活かしたお仕事に就きたいと強く希望しています。英語関係、製造業関係で即戦力になる人材です。 |
|-----------|---|

