

# 職務経歴書



NO	200-1714	住所	亀山市
自己PR	ポジティブ	趣味/ 特技	ヨガ・料理

更新日	2017年9月26日
更新担当	南

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許 取得	H.14 年 4 月
日商PC検定2級(文書作成) 取得	H.20 年 7 月
MOS EXCEL2010 取得	H.24 年 9 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	目次機能などの文書管理が出来る
	EXCEL	グラフ作成や集計などが出来る
	PowerPoint	スライドを使用してプレゼン出来る
そ の 他	Eメール	お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング	ブラインドタッチ可能

## 職 歴

前職歴1	在籍期間	2 年 7 ヶ月	○三重県内の百貨店にて正社員で美容部員として勤務
	業種	販売業	・化粧品販売、顧客データ入力、管理、ファイリング 売上データ入力、商品の受発注、在庫管理
	職種	販売員	電話対応、メール対応
	使用ツール		
前職歴2	在籍期間	3 年 1 ヶ月	○レストランウェディング企画運営会社にて正社員でウエディングプランナーとして勤務
	業種	サービス業	・顧客データ入力、管理、ファイリング、見積書作成、発行、取扱商品の受発注、在庫管理、 新規営業、営業資料作成、結婚披露宴・二次会、各種パーティーのプランニング
	職種	ウエディングプランナー	新郎新婦のアテンド業務、電話、メール対応、レストランや宴会でのサービス、接客
	使用ツール		
前職歴3	在籍期間	2 年 4 ヶ月	○ホテル開発・運営・コンサルティング会社にてパート勤務
	業種	サービス業	【朝食業務】 ・原価入力、原価率管理、在庫管理、食材や備品の受発注、調理、配膳、下膳
	職種	フロント業務・他	【フロント業務】 ・顧客データ入力、ファイリング、チェックイン、チェックアウト業務 ・予約入力、管理、ルームコントロール、シフト作成、電話対応、メール対応、館内用POP作成
	使用ツール		
前職歴4	在籍期間	1 年 7 ヶ月	○個人事業主としてカフェ・婦人服・雑貨販売業
	業種	飲食業	・仕入れ、原価計算、在庫管理、売上データ入力、決算書作成 ・電話対応、メニュー、イベントPOP作成
	職種	個人事業主	・調理(モーニング、ランチ、カフェタイム)
	使用ツール		
前職歴5	在籍期間	年 月 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	長くサービス業に携わり、より良い方法や改善方法を考えたり、今の自分に精一杯できることは何かと常に考える事が身につく 今後の業務にも役立てたいと考えています。また、問題が起こった時は最善策を考えることでより大きな成長発展になると思っ ております。		

採用担当のコメント	明るく前向きで、コミュニケーション能力◎ 今までサービス業に長く従事していましたが、管理業務も行ってましたしPCスキルも問題なく◎ 製造業での経験はありませんが素直に前向きに業務に取り組んでくれるおススメの人材でございます。
-----------	--

