

# 職務経歴書



NO	200-1740	住所	四日市市
自己PR	マイペース・温和	趣味/特技	ゲーム

更新日	2017年10月19日
更新担当	酒井

免許・資格	取得年月
普通自動車第1種運転免許	H25 年 3 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	図や表を挿入して作成が出来る
	EXCEL	グラフ作成や集計などが出来る
	PowerPoint	スライドを使用してプレゼン出来る
そ の 他	Eメール	お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング	打ち込むスピードは普通より早い

## 職 歴

前職歴①	在籍期間	4 年 0 ヶ月	○大手通信建設事業会社にて設計/事務業務 ・設計部に配属され電線レイアウトを手書きにて図面作成業務を担当。
	業種	通信建設事業	・人事部に配属され社会保険関係手続、福利厚生制度の整備、電話対応、来客対応など人事事務業務を担当。
	職種	設計/事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	【自己PR】私は学生時代から物事を覚えるのが早いと言われてきました。それを活かして新しい環境でも早く業務を覚えて貢献していきます。また、コツコツした業務を得意としていますので、ひたすら同じ事に取組む事も苦になりません。これらの長所を活かしていきたいと考えています。		

採用担当のコメント	PCスキルが高く我慢強く業務を遂行できる方です。物覚えが早く新しい事も早く吸収できるので実践向きの人材です。
-----------	--

