

職務経歴書



NO	200-1833	住所	鈴鹿市
自己PR	明るい	趣味/ 特技	手芸

更新日	2018年2月7日
更新担当	戸崎

免許・資格	取得年月
普通自動車運転免許	H10 年 10 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	フォントサイズ変更や色の変更ができる
	EXCEL	表の作成、合計の計算などが出来る
	PowerPoint	学校で学んだ程度・入力程度
そ の 他	メール	お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング	打ち込むスピードは普通より遅い

職 歴			
前職歴1	在籍期間	3 年 0 ヶ月	○ 大手外食チェーン店にてホール業務
	業種	飲食	・主にホールでの接客業務を行って参りました。
	職種	ホール	・その他にもスタッフの教育、育成なども行っていました。
	使用ツール		
前職歴2	在籍期間	11 年 10 ヶ月	○ 輸入雑貨販売店にて、販売及び商品管理業務
	業種	小売	・関東にて5店舗を経営する輸入雑貨店にて接客販売を担当して参りました。
	職種	販売、管理、事務	・具体的には、接客、売上管理、在庫管理などを行っていました。
	使用ツール	Excel	・また、2年目からは商品管理を任せられ、商品の買い付けなどを行っており、タイ、ネパールなどの現地にて商品を購入などを行っていました。
前職歴3	在籍期間	2 年 6 ヶ月	○ 自動車保険等のシステム管理に関するヘルプデスク業務
	業種	サービス	・自動車ディーラー店や保険代理店などで使用される自動車保険加入の為の専用システムに関するヘルプデスク業務を行っていました。
	職種	ヘルプデスク、事務	・システムを使用するお客様からの問合せなどに電話にて対応・入力方法などの説明を行っていました。
	使用ツール	専用システム	
前職歴4	在籍期間	年 8 ヶ月	○ WEBコンテンツ作成会社にてライター業務
	業種	ITサービス	・まとめサイト等に掲載する記事作成及び編集を行っていました。
	職種	ライター	・2000~3000字程度の記事を作成して参りました。
	使用ツール		
前職歴5	在籍期間	1 年 0 ヶ月	○ 陶器等の作成及び販売を行う会社にて一般事務業務
	業種	小売	・請求書の作成、データ入力、契約書作成、卸先への問合せ対応を行っていました。
	職種	一般事務	・その他にも他県でのイベント開催時の申請書や契約書などの作成およびイベント開催の手配を行っていました。
	使用ツール		
備考	※現在、自動車ガラス製造メーカーにて組立業務に従事		

採用担当のコメント	明るく笑顔が素敵な方です。 接客業の経験もあり、海外での買い付けなど交渉が必要な仕事の経験もあり、幅広い業務に対応可能だと思われれます。
-----------	---