

職務経歴書



NO	200-1850	住所	三重県菟野町
自己PR	明るい	趣味/特技	カラオケ、ドライブ

更新日	18.2.23
更新担当	伊藤

免許・資格	取得年月
全国商業簿記実務検定3級	H9 年 1 月
実務技能検定秘書技能検定3級	H9 年 11 月
日本情報処理検定2級	H10 年 2 月
普通自動車第一種運転免許	H12 年 7 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	フォントサイズ変更や色の変更ができる
	EXCEL	グラフ作成や集計などが出来る
	PowerPoint	学校で学んだ程度・入力程度
そ の 他	メール	お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング	打ち込むスピードは普通より早い

職 歴			
前職歴1	在籍期間	10 年 0 ヶ月	○高校卒業後に製罐メーカーに入社し営業部販売課、企画課へ配属
	業種	製造	・販売課では電話・来客対応、伝票処理、会議資料の作成、販売数や生産数の実績表、統計表の作成を行った。
	職種	営業事務	・企画課では資材調達や生産管理を担当し、受注品の生産計画立案、資材の発注や納入価格の交渉、受注品の生産状況の確認、新規製品コードの登録などを行った。
	使用ツール		
前職歴2	在籍期間	年 10 ヶ月	○福利厚生運営代行サービス会社にて一般事務業務に従事
	業種	サービス	・契約している企業団体の従業員の書類申請に対する審査を担当。 ・書類の作成や申請、個人データ管理などを行った。
	職種	一般事務	
	使用ツール		
前職歴3	在籍期間	3 年 0 ヶ月	○自動車部品の製造メーカーにて検査業務に従事
	業種	製造	・成形、組み立てラインの最終工程である検査を担当。 ・カップフォルダー、フェルト、ウレタンが正しい接着方法で取り付けられているかの確認や、対象箇所20箇所のキズの確認などを行った。
	職種	検査	・夜勤の対応も行っていた。
	使用ツール		
前職歴4	在籍期間	2 年 6 ヶ月	○自動車部品の製造メーカーにて組み立て業務に従事
	業種	製造	・トランスミッションの部品組み立てを担当 ・ベースとなる基盤にバルブやバネなどの部品を組み立てる作業を行った。
	職種	組み立て	・夜勤の対応も行っていた。
	使用ツール		
前職歴5	在籍期間	2 年 3 ヶ月	○タイヤ・ホイール・カー用品の販売会社にて営業事務業務に従事
	業種	販売	・フロント係りにて電話や来客対応、タイヤ販売会社から注文を受けメーカーへ発注、営業所のタイヤ在庫管理、発注伝票や出荷伝票の作成などを担当
	職種	営業事務	・事務作業はエクセル、専用システムを使用し、一部Accessで作成されたフォーマットへの入力も行っていた。
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	<p>落ち着きがあり、ハキハキ話すことが出来る方です。</p> <p>事務経験が豊富でパソコンスキルも兼ね備えております。</p> <p>検査や組立経験もあるので動きのある仕事にも対応可能です。</p>
-----------	---