

職務経歴書



NO	200-1868	住所	四日市市
自己PR	明るい	趣味/ 特技	ダイビング

更新日	2018年3月9日
更新担当	松見

免許・資格	取得年月
コンピューター利用技術検定3級	2001年9月
日本ワープロ検定3級	2002年1月
普通自動車第一種免許	2003年8月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	フォントサイズ変更や色の変更ができる
	EXCEL	表の作成、合計の計算などが出来る
	PowerPoint	文章や表を作成できる
そ の 他	Eメール	CC/BCCの使用経験がある
	タイピング	打ち込むスピードは普通より早い

職 歴			
前職歴1	在籍期間	4年0ヶ月	●大手飲食チェーン店にて接客業に従事 調理補助や仕込みの指示、新人教育、フロア・キッチン の管理などを担当しておりました。
	業種	サービス業	
	職種	接客	新人教育なども担当しており、コミュニケーションを しっかりとることを大切にしておりました。
	使用ツール		
前職歴2	在籍期間	1年0ヶ月	●歯科医院にて歯科助手として従事 レントゲンや、歯の型取り、インプラントの準備を 担当しておりました。 また、患者の対応全般を行っておりました。
	業種	医療	
	職種	受付	
	使用ツール		
前職歴3	在籍期間	6年0ヶ月	●大手携帯電話キャリアにて接客業に従事 POPの作成や在庫管理などを担当しておりました。 来客されるお客様対応全般も行っておりました。
	業種	サービス業	
	職種	接客・販売	
	使用ツール	エクセル、ワード、パワーポイント	
前職歴4	在籍期間	0年4ヶ月	●ホームセンターにて接客業に従事 レジや商品案内を担当しておりました。
	業種	サービス業	
	職種	接客	※店舗閉鎖
	使用ツール		
前職歴5	在籍期間	1年5ヶ月	●大手ホテルにて受付事務に従事 顧客データ入力や管理などを担当しておりました。 電話応対にて予約受付なども担当しておりました。
	業種	サービス業	
	職種	接客	
	使用ツール	エクセル、ワード	
備考	事務職の経験を活かしたく志望致しました。 明るく元気に前向きに仕事に取り組みたいと思っております。		

採用担当のコメント	他業種にて活躍されていた方です。 貴社でも周囲の方とコミュニケーションを密に取りながら仕事に取り組みめるオススメの 人材です。
-----------	---