

# 職務経歴書



NO	200-1872	住所	四日市市
自己PR	おとなしい	趣味/特技	旅行

更新日	2018年3月13日
更新担当	松見

免許・資格	取得年月
日本珠算連盟(暗算)1級	平成20年 12 月
全国商業高等学校協会情報処理検定3級	平成23年 9 月
全国商業高等学校協会情報処理検定ビジネス情報部門2級	平成24年 1 月
全国商業高等学校協会ワープロ実務検定2級	平成24年 7 月
全国商業高等学校協会珠算・電卓検定1級	平成25年 11 月
普通自動車第一種免許	平成26年 3 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	学校で学んだ程度・入力程度
	EXCEL	学校で学んだ程度・入力程度
	PowerPoint	学校で学んだ程度・入力程度
そ の 他	Eメール	PCでのEメールの送受信が出来る
	タイピング	打ち込むスピードに自信が無い

職 歴			
前職歴①	在籍期間	2 年 0 ヶ月	<p>●化学メーカーにて検査、事務に従事 傷・汚れ・不具合・異物混入を防ぐための検査業務を担当。 毎月末に在庫の棚卸業務を担当。 伝票のデータ入力などの事務業務全般も担当。</p>
	業種	メーカー	
	職種	事務	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	
-----------	--

