

職務経歴書



NO	200-1898	住所	いなべ市
自己PR	真面目	趣味/特技	スポーツ観戦

更新日	2018年3月24日
更新担当	川喜田

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2004 年 4 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	フォントサイズ変更や色の変更ができる
	EXCEL	学校で学んだ程度・入力程度
	PowerPoint	学校で学んだ程度・入力程度
そ の 他	Eメール	CC/BCCの使用経験がある
	タイピング	打ち込むスピードは普通より遅い

職 歴

前職歴①	在籍期間	4 年 11 ヶ月	○設備機器メンテナンス会社にてメンテナンス対応業務に従事。 【主な業務内容】
	業種	製造業	修理受付センターにてスタッフ管理(30人程のチーム)、クレーム案件の対応、スタッフへの教育指導。 技術センターにて現場対応しているサービスマンからの製品についての問い合わせ対応。
	職種	メンテナンス	西日本全体を担当しており週間で約500件の対応を行いました。 直接現場にて工具を使用しての修理業務を担当しておりました。
	使用ツール	・工具一式	

前職歴②	在籍期間	2 年 6 ヶ月	○自動車学校にて総務事務業務に従事。 【主な業務内容】
	業種	学習支援業	総務事務業務として教習指導員への配車割り当て、教習生への教習予約、入校申込み受付を年間600人。2~3月の繁忙期には300人分の処理を担当しておりました。
	職種	総務	教習指導員として普通自動車の教習指導業務を担当しておりました。
	使用ツール		

前職歴③	在籍期間	0 年 6 ヶ月	○半導体製造工場にてメンテナンス業務に従事。 【主な業務内容】
	業種	製造業	半導体製造工場にてクリーンルーム内の工程間搬送用ビークルのメンテナンスを担当しておりました。 工具を使用しビークルの外装を取り、内部点検を行い、清掃やグリスアップなどを行いました。
	職種	メンテナンス	修理工程が必要な場合周囲の方と協力し必要に応じたメンテナンスを行いました。
	使用ツール	・工具一式	

備考	<p>【自己PR】</p> <p>メンテナンス業務での経験がありますので工具の扱いや手先の器用さに自信があります。 修理受付センターや技術センターでのお客様との対応業務の経験がありますのでしっかりとコミュニケーションがとれます。 教習所では生徒の方たちがどのようなことに不安や疑問を感じているかを聞くようにし改善点を明確にすることを心掛けておりました。</p>
----	--

採用担当のコメント	<p>製造業でのメンテナンス経験があり工具一式の使用経験のある人材です。 お客様との折衝業務にも長年携わっておりましたので内容のヒアリングは問題なく行えますし、また物事の理解も早い人材です。 真面目な方ではありますが堅苦しさはなく、柔和で温厚な方ですので柔らかくもしっかりとしたコミュニケーションが取れる人材です。</p>
-----------	---

