

# 職務経歴書



NO	200-1901	住所	四日市市
自己PR	人見知りしない	趣味/ 特技	映画鑑賞・ジム・神社巡り

更新日	2018年3月27日
更新担当	酒井

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	H23 年 3 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
P C	WORD	図や表を挿入して作成が出来る
	EXCEL	学校で学んだ程度・入力程度
	PowerPoint	文章や表を作成できる
そ の 他	Eメール	資料の添付や一括送信などが出来る

## 職 歴

前職歴①	在籍期間	0 年 5 ヶ月	○電線製造会社にて事務業務 ・事務業務として商品在庫確認、在庫確認後のデータ入力、電話対応、来客対応、各種データまとめ ファイリング等の庶務業務全般を担当。
	業種	製造業	
	職種	事務職	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	3 年 6 ヶ月	○スパランドにて雑務業務 ・温泉施設内の管理業務として使用備品の在庫確認、備品の受発注業務、浴室の清掃業務を担当。
	業種	サービス業	
	職種	雑務	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	0 年 8 ヶ月	○電機部品製造会社にて事務業務 ・産業機械の電気部品の仕上がり確認(目視)、不良個所があれば手直して再度出荷業務し客先との連携をとり製品出荷をスムーズに行った。
	業種	製造業	
	職種	検査	
	使用ツール		

備考	
----	--

採用担当のコメント	物腰が柔らかく礼儀正しい方です。製造業の現場経験があり粘り強く業務遂行ができます。明るい性格なのでコミュニケーションも問題ありません。
-----------	---

