

# 職務経歴書



NO	202054	住所	津市
自己PR	穏やかな性格	趣味/特技	マラソン、登山

更新日	2018/8/22
更新担当	伊藤拓摩

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	1993年3月

経験ツール	
P C	Word/学校で学んだ程度、入力程度
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	Eメール/PCでのEメールの送受信ができる
	タイピング/ブラインドタッチ可能
その他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3 年 6 ヶ月	○洋服の制作会社にてパタンナーとしての業務に従事
	業種	ファッション・コスメ関連	・洋服の型紙をCADで作成。裁断する際に布の廃棄量が多くなならないよう、またシルエットが綺麗に出るようなパターン作りを心掛けながら業務を行った。
	職種	パタンナー	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	9 年 5 ヶ月	○セレクトショップにて販売員として業務に従事
	業種	サービス関連	・雑貨とベビー服の部門を担当。お客様対応以外には、仕入れやイベント提案、お客様情報の管理、店内ディスプレイも行った。
	職種	販売	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	8 年 8 ヶ月	○食肉卸会社にて経理事務業務に従事
	業種	流通・小売関連	・会社の経理業務全般を担当。売上傳票入力、請求書発行、現金・小切手・約束手形の集計と入金業務、月次決算資料の作成、約25名のパート従業員の給与計算などを担当。
	職種	経理事務	・お中元、お歳暮の時期にはハムギフト業務としてハム生産計画の作成、受注数管理、贈答の顧客管理なども行った。
	使用ツール	税務ソフト(エプソン財務応援Lite)	
前職歴④	在籍期間	0 年 9 ヶ月	○ブラインドや窓周辺製品の販売会社にて営業事務業務に従事
	業種	商社関連	・商品の受発注業務を担当し、専用システムへの発注数量や金額などを入力。
	職種	営業事務	・伝票や請求書の作成、各種ファイリングなども行った。
	使用ツール		
前職歴⑤	在籍期間	年   ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	明るくハキハキ話すことが出来る人材です。事務経験が豊富で、接客や販売経験もありますのでコミュニケーション力も良好です。デスクワークが中心よりも動きのある事務業務におススメの人材です。
-----------	---

