

# 職務経歴書



NO	202067	住所	鈴鹿市
自己PR	几帳面	趣味/特技	野球観戦・音楽鑑賞

更新日	2018/8/30
更新担当	寺尾香澄

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	1994年3月
実用英語検定2級	1995年12月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある タイピング/ブラインドタッチ可能
その他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3 年 0 ヶ月	○幼児英語教室にて講師として勤務
	業種	サービス関連	2、3歳～中学生まで担当しました。
	職種	講師	子供用の教材を使った授業や、学生の学校の授業に合わせ、授業を行いました。
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1 年 3 ヶ月	○食品包装用の印刷複合フィルム資材メーカーにて貿易事務として勤務
	業種	サービス関連	海外事業部に所属し、海外クライアント(アジア、ヨーロッパ、アメリカ、南アフリカ等)および国内部署との納期調整を担当しました。
	職種	貿易事務	また、メールのやり取りや電話対応、輸出に係わる業務、書類作成を担当いたしました。
	使用ツール	社内システム	
前職歴③	在籍期間	6 年 7 ヶ月	○ゴム原料商社にて貿易事務として勤務
	業種	商社関連	海外部に所属し、海外クライアント(アジア、ヨーロッパ、アメリカ、ブラジル他)および国内部署との納期調整を担当しました。
	職種	貿易事務	またメールのやり取りや船荷証券の処理、書類作成を担当しました。
	使用ツール	社内システム	
前職歴④	在籍期間	1 年 1 ヶ月	○総合物流企業
	業種	運輸関連	営業所にて車部品の輸出入に係わる業務やメール対応を担当しました。
	職種	貿易事務	また、海外営業所の担当者および国内メーカーとの納期調整を担当しました。
	使用ツール	社内システム	
前職歴⑤	在籍期間	年   ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	オーストラリアへ語学留学の経験があります。		

採用担当のコメント	コツコツと業務に取り組むことが出来る人材です。 貿易事務としての経験が長く、実務でも英語を使っておりました。新しいことにも挑戦したいと考える、前向きな人材です。
-----------	---

