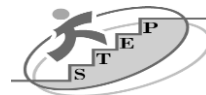


# 職務経歴書



NO	202209	住所	三重県三重郡菟野町
自己PR	落ち着きがある	趣味/特技	料理

更新日	2019/1/25
更新担当	井藤健介

免許・資格	取得年月
日本漢字能力検定2級	2011年1月
普通自動車第一種運転免許	2011年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	PowerPoint/学校で学んだ程度、入力程度
	Eメール/PCでのEメールの送受信ができる
	タイピング/ブラインドタッチ可能
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	7 年 5 ヶ月	○石膏ボードなどの建材メーカーにて一般事務に従事
	業種	メーカー関連	女性30名くらいが所属するコールセンターでテレオペ業務を行っておりました。1日最大200件の電話を受けながら、顧客データ専用システムに入力しておりました。電話を受けながらのタイピングを頻繁に行っていたため、タイピングスピードが速くなりました。
	職種	一般事務	その他エクセルを使用しての受注書の作成や電話対応、来客対応などを行っておりました。
	使用ツール	エクセル、社内システム	
前職歴②	在籍期間	0 年 5 ヶ月	○フローリング床材などの建築系メーカーにて一般事務に従事
	業種	メーカー関連	手書き受注書をもとに出荷する製品のピックアップを行いました。ハンディでバーコード読み込み出荷登録をし納品書の作成まで担当しました。
	職種	一般事務/軽作業	その他電話対応、受注書のデータ入力等を行いました。
	使用ツール	エクセル、社内システム	
前職歴③	在籍期間	年   ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	真面目でコツコツ作業に向いている人材です。コールセンターにて電話を受けながらのデータ入力を行っていたためタイピングスキルは高い方です。事務経験も長く即戦力です。
-----------	--

