

職務経歴書



NO	202333	住所	三重県桑名市
自己PR	明るい	趣味/特技	ショッピング

更新日	2019/5/30
更新担当	新屋望

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2003年2月

経験ツール	
P C	Word/フォントサイズ変更や色の変更ができる
	Excel/学校で学んだ程度、入力程度
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	6 年 5 ヶ月	自動車協会にて受付事務に従事
	業種	サービス関連	自動車に関する諸手続きの代行業務で、受付事務を担当した。お客さんはディーラーで、名義変更、車庫証明、廃車、住所変更、ナンバー変更、車検証明再交付などの代行申請を行った。
	職種	事務	押印漏れなど間違いがあれば、たくさんの人に迷惑がかかるので責任感を持ち一つ一つの業務に取り組むことが身についた。
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	5 年 0 ヶ月	大手アウトレットモールで在庫管理業務に従事
	業種	サービス関連	在庫管理、検品、レジ業務など主に裏方オペレーションを担当。運ばれてくる段ボールを、倉庫に運び段ボールに貼ってある伝票と、中身が違わないかの確認業務を担当。
	職種	在庫管理	また新人教育も行った。特にレジが外資系がなので操作が難しく、教えるのに苦労したがわかりやすく伝えて新人を育てることができた。
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	【自己PR】 私は以前、正社員で事務業務を行っており基本的な電話対応やPCへのデータの入力作業には自信があります。		

採用担当のコメント	明るく、物腰の柔らかい方で、人物面もおすすめです。 正社員での事務経験が長く基本的な事務スキルは持ち合わせている方なので、即戦力としての活躍が期待できます。
-----------	---

