

# 職務経歴書



NO	202356	住所	愛知県名古屋市守山区
自己PR	穏やか	趣味/特技	ドラマ・お料理

更新日	2019/6/18
更新担当	新屋望

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2010年8月
中学校教諭免許	2014年3月

経験ツール	
P C	Word/目次機能などの文書管理ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	PowerPoint/スライドを使用してプレゼンができる
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある タイピング/ブラインドタッチ可能
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3 年 5 ヶ月	食品会社にて総務・人事担当に従事
	業種	メーカー関連	採用担当として、面接(約月10回)、入社手続き・入社説明会の実施、派遣社員の管理を行った。また、従業員300人程度の年末調整、人件費の管理、社会保険・雇用保険の相談も担当。
	職種	事務	人事業務を行うにあたり、従業員との信頼関係が大切だと感じたので、従業員との時間を少しでも増やせられるように、業務以外でも積極的にコミュニケーションを図り信頼関係の構築に努めた。
	使用ツール	PC	
前職歴②	在籍期間	1 年 11 ヶ月	住宅メーカーにて経理業務に従事
	業種	メーカー関連	営業所の資金管理・必要資金準備、土地の仕入れい支払い、銀行の入出金伝票作成(約30件)、顧客データ入力、各種工事発注を担当。
	職種	経理	周りの人とコミュニケーションをとりながら、協力して仕事を進めることが身についた。
	使用ツール	PC、エクセル、ワード	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	笑顔が素敵で、とても穏やかな雰囲気が出ている方です。さらに、自分のスキルアップを常に考えており、非常に向上心が強いです。
-----------	--

