

職務経歴書



NO	202364	住所	三重県四日市市
自己PR	しっかりしている	趣味/特技	パン作り・ホットヨガ

更新日	2019/6/24
更新担当	川喜田勇希

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2005年12月
幼稚園教諭免許	2007年3月
保育士	2007年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	PowerPoint/学校で学んだ程度、入力程度
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	3 年 0 ヶ月	保育園にて保育士業務に従事
	業種	医療・介護・福祉関連	お便り作成、保育計画の作成、保護者相談・クレーム対応、行事企画・運営を担当。0～5歳児の保育を20人程度の園児を任されていた。
	職種	保育士	保護者対応やお子様とのコミュニケーションが身についた。保護者と先生の信頼関係を大切にし、安心してお子様を預けていただけるような環境づくりに努めた。
	使用ツール	複合機	
前職歴②	在籍期間	3 年 0 ヶ月	保育園にて保育士業務に従事
	業種	医療・介護・福祉関連	お便り作成、保育計画の作成、保護者相談対応、行事企画・運営を担当。0～1歳児の保育を20人程度の園児を任されていた。
	職種	保育士	公立ならではの、教育方法が学べた。環境づくりのための会議の実施し、保護者との信頼関係の構築に努めた。
	使用ツール	Word、Excel	
前職歴③	在籍期間	5 年 6 ヶ月	保育園にて事務・保育士業務に従事
	業種	医療・介護・福祉関連	お便り作成、会議資料作成、毎月の教材や食材等の振込み、仕訳伝票の作成、現金・小口現金、集金管理、来客・見学者・電話対応、教材・消耗品の在庫管理と発注、職員のシフト管理を担当。
	職種	保育士・事務	保育士としての経験を活かしながら、事務スキル・PCスキル(タイピング、Excelスキル)を磨く事が出来た。事務職としての現金関係の扱いや頼まれた仕事の処理・サポート能力が身についた。
	使用ツール	PC	
備考			

採用担当のコメント	福祉サービス関係(保育士・事務)に長く従事していた方で保護者の方からお子さんまでの幅広い年齢層の方とのコミュニケーションが可能な人材です。事務職として集金の管理やリスト管理、資料作成を行っていた為、PCスキル含め基本は問題ありません。
-----------	---

