

職務経歴書



NO	202395	住所	三重県四日市市
自己PR	優しい・几帳面	趣味/特技	買い物

作成日	2019/7/24
更新担当	酒井敏

免許・資格	取得年月
秘書検定2級	2012年6月
色彩能力検定	2012年12月
普通自動車第一種運転免許	2013年7月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/複合グラフ作成や抽出・参考などの関数ができる
	PowerPoint/スライドを使用してプレゼンができる
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0 年 8 ヶ月	アパレル販売会社にて接客販売に従事
	業種	流通・小売関連	販売部に配属されファッションコーディネーター、レジ業務全般、在庫管理、棚卸し業務、売り上げ報告資料作成、電話対応を担当。
	職種	接客・販売	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	2 年 1 ヶ月	食品機械製造会社にて営業事務に従事
	業種	メーカー関連	新人研修後営業事務職として商品発注依頼、来客対応、電話対応、業績資料作成、請求書・納品書発行、再加工部品受付業務を担当。
	職種	営業事務	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	明るく柔らかい対応ができる方です。パソコンスキルが高く社会人としての基本マナーや常識をバッチリ備えています。コミュニケーションも問題のないおススメ人材です。
-----------	--

