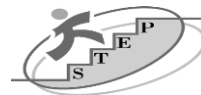


職務経歴書



NO	202437	住所	三重県四日市市
自己PR	明るい	趣味/特技	ネイル

更新日	2019/10/3
更新担当	松川誠

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2003年7月

経験ツール	
P C	Word/フォントサイズ変更や色の変更ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	PowerPoint/学校で学んだ程度、入力程度
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
そ の 他	

職 歴				
前職歴①	在籍期間	1 年 3 ヶ月	花屋にて接客業務に従事	
	業種	サービス関連	接客、レジ打ち、清掃、アレンジメントなどを行う。	
	職種	接客	花に関する知識が身についた。	
	使用ツール			
前職歴②	在籍期間	10 年 0 ヶ月	スタッフの送迎業務に従事	
	業種	サービス関連	スタッフの送迎が主な業務。	
	職種	ドライバー	他に、書類整理や接客対応などを行う。	
	使用ツール			
前職歴③	在籍期間	0 年 2 ヶ月	防災製品製造会社にて梱包作業に従事	
	業種	メーカー関連	梱包作業を行う。	
	職種	ライン作業	納期までのスケジュール管理能力が身についた。	
	使用ツール			
前職歴④	在籍期間	1 年 1 ヶ月	物流会社にて入庫作業に従事	
	業種	流通・小売関連	入庫作業、開口作業、サップを使用して国内ベンターの受入作業、棚入れ作業、サイクルカウント、現物確認などを行う。	
	職種	倉庫管理	PCスキルが身についた。Excelでの重量計算の仕方を覚えることができた。	
	使用ツール	PC, サップ		
前職歴⑤	在籍期間	年 ヶ月		
	業種			
	職種			
	使用ツール			
備考				

採用担当のコメント	コミュニケーション能力が非常に高く、だれかと協力して行う業務などに向いている人材です。
-----------	---------------------------------------------

