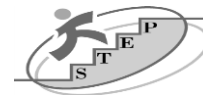


# 職務経歴書



NO	202471	住所	三重県四日市市
自己PR	明るい	趣味/特技	映画鑑賞

更新日	2019/10/11
更新担当	新屋望

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2013年2月

経験ツール	
P C	Word/フォントサイズ変更や色の変更ができる
	Excel/表の作成、合計の計算などができる
	PowerPoint/学校で学んだ程度、入力程度
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う	
そ の 他	

職 歴				
前職歴①	在籍期間	2 年 2 ヶ月	飲食店にて接客に従事	
	業種	その他	飲食店のホールに出て、ご案内・注文・片付け・調理を担当。ホールでは来店されたお客様の、ご案内、ご注文、お会計を行った。	
	職種	接客	お客様との接し方、ビジネスマナーを学んだ。	
	使用ツール	レジ		
前職歴②	在籍期間	1 年 1 ヶ月	コールセンターにてテレオペ業務に従事	
	業種	IT・通信関連	お客様からのお問い合わせ、プランの変更、修理の手続き、使用方法の案内、機種変更受付、クレーム対応、近隣店舗の予約、調べながらお客様に伝える。	
	職種	テレオペ	スピード重視だったので、瞬時的に的確な対応をすることを心掛けた。相手の顔が見えないので、声だけでは伝わりにくいところも考えて、対応が機械的にならないように気を付けた。	
	使用ツール	パソコン、ヘッドフォン		
前職歴③	在籍期間	1 年 9 ヶ月	アミューズメント施設でホールスタッフに従事	
	業種	その他	店内の巡回、店舗の清掃、機械の整備、お客様のご案内を行った。	
	職種	接客	どうしたら県内1位の店舗になれるのかミーティングを行い、来客数を増やすように努めた。お客様が気持ちよく過ごして頂けるように、清掃や常に笑顔で接することを心掛けた。	
	使用ツール	マイク		
前職歴④	在籍期間	0 年 5 ヶ月	廃棄物処理会社で事務に従事	
	業種	その他	受付、お茶出し、データ入力、ファイリングを行った。	
	職種	事務	受付は会社の顔であることを意識し、お客様がご来社された際は笑顔で丁寧にのご案内を行いました。	
	使用ツール	パソコン		
前職歴⑤	在籍期間	年 ヶ月		
	業種			
	職種			
	使用ツール			
備考				

採用担当のコメント	接客経験の長い方なので、コミュニケーション力ばっちりです。常に笑顔の方で、話していてもとても和やかな気持ちにさせてくれます。だれとでも上手く仕事を進めることができるので、周りと協力しながら即戦力としてすぐ、貴社の一員として働いて頂くことができる人材です。
-----------	---

