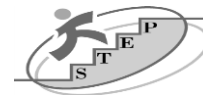


職務経歴書



NO	202481	住所	三重県四日市市
自己PR	気が利く	趣味/特技	旅行

更新日	2019/10/21
更新担当	新屋望

免許・資格	取得年月
養護教諭免許	2015年6月
普通自動車第一種運転免許	2019年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	PowerPoint/スライドを使用してプレゼンができる
	Eメール/PCでのEメールの送受信ができる
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0 年 7 ヶ月	病院にて受付事務に従事
	業種	医療・介護・福祉関連	医療費、入院費計算、他科・他部署・患者様・役場等の電話対応、レジ締め業務、台帳管理、伝票作成などを行う。会計を行う際は、難病受給者証がきちんと適用されているかなど中身の確認もした。クレジット支払いの合計出力、球菌ワクチンのリスト作成も担当した。
	職種	受付事務	常にお金を取り扱う業務なので、常に緊張感を持ちながら慎重に処理を行うことでミスを防ぐことができた。患者様の立場になり、何を求めているのか、どうすれば一番患者様の役に立てるのかを考え行動に移すことが出来た。
	使用ツール	パソコン	
前職歴②	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	若いですが、非常にしっかりしており自分の考えをきちんと持っている方です。また、わからないことはそのままにせず周りの方に聞いたり自分で調べて正確に効率よく処理を進めることを常に意識して働ける人材です。
-----------	---

