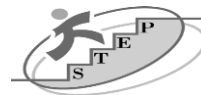


# 職務経歴書



NO	202518	住所	三重県四日市市
自己PR	明るい	趣味/特技	ドライブ

更新日	2019/11/20
更新担当	松川誠

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2009年12月
自動二輪車免許	2019年9月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/複合グラフ作成や抽出・参考などの関数ができる
	PowerPoint/スライド機能が使用できる
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う	
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4 年 0 ヶ月	○運送会社にて事務員として従事
	業種	サービス関連	主な業務としては、専用フォーマットを用いて入在庫管理と在庫管理を担当しておりました。また電話対応や受付対応、取引先との打ち合わせも任されておりました。
	職種	事務	年上の方との関わりが多くコミュニケーションを学んだ。初めての社会人として、社会の厳しさを楽しさを学んだ。
	使用ツール	PC、専用フォーマット、エクセル	
前職歴②	在籍期間	2 年 2 ヶ月	○輸送機器を製造する大手企業にて事務員として従事
	業種	メーカー関連	主な業務としては、従業員の工数管理や備品購入、出張精算を担当しておりました。また、年末調整のチェック作業や受付対応、電話対応も任されておりました。
	職種	事務	早朝の期限付き提出書類があり、日々こなしていくうちにブラインドタッチを習得できたり、PCスキルが全般的向上した。
	使用ツール	PC、エクセル	
前職歴③	在籍期間	1 年 4 ヶ月	○半導体企業にて品質管理として従事
	業種	メーカー関連	主な業務としては、semを用いて開発製品の検査や測定業務を担当しておりました。その他に、メーカーとの打ち合わせやPowerPointを用いた事項書作成もしておりました。
	職種	作業	SWMを学んだ。
	使用ツール	PC エクセル、パワーポイント、ワード	
備考			

採用担当のコメント	製造業経験と事務経験があり、長期勤務を希望しております。人物面としては、誰にでも好かれるような印象で人当たりが良いと話していて感じました。また自分の思ったことは溜め込まずに話もできる方です。(軽作業的な業務も問題ありません)
-----------	--

