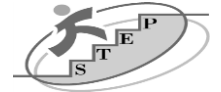


職務経歴書



NO	202638	住所	三重県津市
自己PR	マイペース	趣味/特技	食べること

更新日	2020/2/20
更新担当	伊藤真理華

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2004年3月
中学校教諭免許	2006年3月
高等学校教諭免許	2006年3月
Microsoft Office Specialist Excel	2019年5月
Microsoft Office Specialist Word	2019年5月
Microsoft Office Specialist PowerPoint	2019年5月
CAD利用技術者2級	2020年1月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/複合グラフ作成や抽出・参考などの関数ができる
	PowerPoint/スライド機能が使用できる
	Eメール/PCでのEメールの送受信ができる
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
その他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	7 年 9 ヶ月	カラオケ店舗運営
	業種	サービス関連	料理の提供、フロント業務、飲食物発注業務、シフトの組み立て、清掃業務、本社への各社員の勤怠表の提出、面接立ち合い、入金作業、クレームの受付、電話対応、新人教育、店長不在時の店長代理業務。
	職種	接客	接客をする時間が長く、老若男女様々なお客様がいらっしゃったため、その方に合わせた接客を行えるようになりました。また、新人教育をすることも多く、新人教育のスケジュールも作成するスキルを向上させることができました。
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	2 年 10 ヶ月	冠婚葬祭を行う企業
	業種	サービス関連	聖歌隊にて結婚式での歌唱業務、参列者の案内、新郎新婦のリハーサル時の説明業務、式場設営業務に従事。
	職種	サービス	結婚式など絶対に失敗してはいけない、失礼があつてはいけないという緊張感の中で、プレッシャーに負けず、自身の力を発揮することが可能になりました。また、様々な結婚式を経験することで初対面の方の祝い事でも喜べるようになりました。
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	5 年 2 ヶ月	式場などで演奏業務
	業種	サービス関連	結婚式やパーティ(法人の会など)、演奏会、施設(老人ホームなど)訪問演奏、会場との打ち合わせチラシ・チケット作成、業務に従事。
	職種	演奏業務	個人事業として公演を重ね、打ち合わせなどの裏方業務も行い、スケジュールリング能力を向上させることができました。
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	結婚式場などでの接客経験をお持ちの為、非常に物腰が柔らかい方です。
-----------	-----------------------------------

