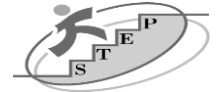


# 職務経歴書



NO	202728	住所	三重県四日市市
自己PR	真面目、打たれ強い	趣味/特技	モータースポーツ観戦

更新日	2020/5/15
更新担当	松川誠

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	2004年11月
甲種防火管理者	2006年6月
Microsoft Office Specialist Excel	2012年6月

経験ツール	
P C	Word/目次機能などの文書管理ができる
	Excel/複合グラフ作成や抽出・参考などの関数ができる
	PowerPoint/文章や表を作成できる
	Eメール/資料の添付や一括送信などができる
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	6 年 8 ヶ月	大手ゼネコン協力会社にて現場監督として従事
	業種	建築・土木・不動産関連	工場の新築工事にて現場監督として従業員50名の労務安全管理、機材発注や下請け会社の折衝業務、トラブルの仲裁、月単位での工期のスケジュール組立と調整を行う。2016年には上司の推薦でジョブチェンジをおこない設備保全・メンテナンス・エンジニア業務も担当。
	職種	現場監督	現場監督では納期の遅れがないようにスケジュール組立や、管理を緻密に計算し全件遅滞なしの成果を上げることが出来た。また労働者代表として100名の労働環境の改善、面談、育成指導をおこない労働基準法についての知識も身につけた。
	使用ツール	PC Excel(進捗状況グラフ) Word(作業書作成)、マイクロスコープ、変電棒、工具	
前職歴②	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	生真面目な性格で何事も手を抜かず仕事を行うことを信条としており、過去やっていた現場監督は周りからの信頼も厚く大きなトラブルなく遂行しておりオススメの人材となっております。
-----------	---

