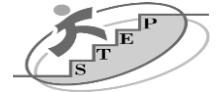


職務経歴書



NO	202790	住所	三重県伊勢市
自己PR	マイペース	趣味/特技	ランニング、ヨガ、海外旅行

更新日	2020/7/13
更新担当	松川誠

免許・資格	取得年月
社会福祉士	2014年3月
精神保健福祉士	2014年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/複合グラフ作成や抽出・参考などの関数ができる
	PowerPoint/スライドを使用してプレゼンができる
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング/ブラインドタッチ可能
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	5 年 0 ヶ月	リハビリテーション病院にてソーシャルワーカーとして従事
	業種	医療・介護・福祉関連	入退院の疑問や不安などに対する相談対応、日程調整、市役所で手続きが必要な介護保険や障がい者手帳の申請の案内と書類作成補助、統計管理、転院患者のコーディネート業務(制度の説明や病院案内など)を行う。
	職種	医療ソーシャルワーカー	担当患者が常時50名ほどいたため、1日に対応する20名ほどの相談内容を日報に記載、20歳から100歳までの年齢層の方から入退院の相談を受けるため幅広い年齢層に合わせた説明を行うことでコミュニケーションスキルが身に付いた。
	使用ツール	PC Excel(書類管理) Word(文章作成)	
前職歴②	在籍期間	0 年 9 ヶ月	海外の旅行代理店にてコーディネーターとして従事
	業種	旅行・ホテル関連	ロンドンの企業にて日本人のツアー客を担当しており、日本の旅行代理店から依頼で現地のレストランの予約や日時調整、旅行者のリクエスト対応、見積書、請求手配、問い合わせ対応を行う。
	職種	コーディネーター	イレギュラー対応としてガイドの方から現地に遅れる際の調整業務や仕様の変更依頼なども行う。
	使用ツール	PC Excel(専用のフォーマット)	
前職歴③	在籍期間	0 年 10 ヶ月	海外の経済情報配信会社にて営業として従事
	業種	インターネット・Web関連	ロンドンの企業にて企業動向、人事異動、社内での情報を基に商社、メーカー、メディア関連の企業に電話営業を行う。また企業にフォローアップ(アンケートや機能説明)も行い継続していただくための動きを行う。
	職種	営業	主催者として経済に関するセミナーも実施しており、自身が商社と金融関係の有識者に講師を依頼して場所や日程調整を行い企業に参加を促すことで契約獲得数を増やす動きも行う。
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	英語の知識を付ける為に海外2年間、営業や旅行代理店を経験してビジネス英会話を取得されるほど行動力がある方です。また医療ソーシャルワーカーでの経験で折衝業務も得意とされております。
-----------	---

