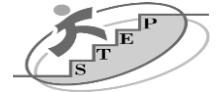


職務経歴書



NO	202869	住所	三重県鈴鹿市
自己PR	話しやすい	趣味/特技	映画鑑賞、料理

更新日	2020/10/28
更新担当	新屋望

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種運転免許	1993年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	PowerPoint/スライド機能が使用できる
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある タイピング/ブラインドタッチ可能
その他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	4 年 3 ヶ月	大手電機メーカーにて事務に従事
	業種	メーカー関連	総合受付にて工場に接客されたお客様のご案内、お茶出し、会議室予約、来客表の作成(Excel)を担当。
	職種	事務	海外営業部に異動し、交際・出張費の清算、勤務表管理、部品発注・納期管理も担当。受付業務を通じ対人スキルが上がり、初対面の方にも自分から積極的に話すことができた。
	使用ツール	パソコン(Excel)	
前職歴②	在籍期間	5 年 7 ヶ月	電線ケーブルのメーカーにて事務に従事
	業種	メーカー関連	製造部にて庶務、約100人の社員の勤怠管理、消耗品の管理、出張費生産、備品管理。また、品質保証課にてデータまとめ、資料作成も行った。
	職種	事務	もっとExcelのスキルを上げたいと感じ、独学で勉強してExcelのスキルアップをすることができた。
	使用ツール	パソコン(Excel)	
前職歴③	在籍期間	1 年 4 ヶ月	大手ワイヤーハーネスメーカーにて事務に従事
	業種	メーカー関連	勤怠管理、各申請書提出、消耗品管理、備品発注を担当。
	職種	事務	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	0 年 11 ヶ月	IT関連企業にて事務に従事
	業種	IT・通信関連	勤怠管理、各申請書提出、消耗品管理、備品発注、専用システムを使用して、各部署の発注処理を行った。
	職種	事務	
	使用ツール	専用システム	
前職歴⑤	在籍期間	3 年 3 ヶ月	大手ワイヤーハーネスメーカーにてCADオペレーターに従事
	業種	メーカー関連	CADオペレーターとして、修正・モデリングを行った。また、環境負荷物質の担当として取引先にデータをIMDSを使用して展開。
	職種	CADオペレーター	0からCADのスキルを学んだが、わからないことがあったら放置せずすぐに聞いて解決することを徹底して、業務を進めることができた。
	使用ツール	CATIA_V5、2D、3D、IMDS	
備考			

採用担当のコメント	誰とでも気軽にコミュニケーションをとることができる方で、すぐに職場に慣れることを得意としております。CADオペや事務のスキルがあるので、即戦力として働くことができる人材です。
-----------	---

