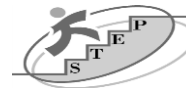


職務経歴書



NO	203010	住所	三重県津市
自己PR	穏やか、忍耐力、チャレンジ精神	趣味/特技	登山、読書

更新日	2021/2/8
更新担当	新屋望

免許・資格	取得年月
珠算能力検定(4段)	1990年9月
小学校教諭免許	2000年3月
中学校教諭免許	2000年3月
高等学校教諭免許	2000年3月
司書	2000年3月

経験ツール	
P C	Word/図や表を挿入して作成ができる
	Excel/グラフ作成や集計などができる
	Eメール/お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング/打ち込むスピードは普通より早いと思う

職 歴

前職歴①	在籍期間	2 年 11 ヶ月	IT製品物流会社にて事務に従事
	業種	流通・小売関連	伝票番号を専門システムへデータ入力(1日約1,000件)を担当した。入力後は目視で伝票と出力した帳票を見てダブルチェックをしていた。また、イレギュラー対応として事故処置報告書作成した。
	職種	事務	ドライバーや業者とのやり取りを通じてコミュニケーション能力が上がった。また、商品の破損などが発生した際は再度、化粧箱を買い付けたり報告書を作成して上司に報告するなどイレギュラー対応を行うことで臨機応変な対応力が身についた。
	使用ツール	パソコン(専門システム)	
前職歴②	在籍期間	1 年 1 ヶ月	携帯電話販売会社にて販売受付に従事
	業種	IT・通信関連	新規契約・機種変更の受付、契約書類作成、お客様情報打ち込み、本社への与信、お客様からのクレーム対応を担当した。
	職種	販売・受付	計4社の携帯端末を取り扱う会社だったため、各企業ごとの申込書や対応方法が異なっていた。そのため覚えることが多く、空き時間を見つけて資料で勉強したり先輩に頼んで初めての契約を率先して行ったり積極的に学んだ。
	使用ツール	専用端末、パソコン	
前職歴③	在籍期間	1 年 3 ヶ月	フリーペーパー広告代理店にてデータ入力に従事
	業種	サービス関連	企業がイベントをする際、届いた抽選はがきの名前・住所等をExcelにデータ入力した。
	職種	データ入力	入力スピードや精度を上げるために他の従業員と入力ミスのチェックをし合ったりするなどして、精度を上げるようにした。
	使用ツール	パソコン(Excel)	
前職歴④	在籍期間	4 年 5 ヶ月	レストランにて接客に従事
	業種	サービス関連	ホールスタッフとして接客、電話対応、厨房から出てきたお料理のお膳を組立てを担当した。
	職種	接客	お膳立てでは、人数が多いお客様でも平等な速さで提供できるように、自分の中で工数・スピードを意識した。また、駅前の店舗だったのでお客様の都合を確認し臨機応変に対応したことで、気持ちよく帰っていただけたことができた。
	使用ツール		
前職歴⑤	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		

備考	
----	--

採用担当のコメント	できないことがあっても拒絶するのではなく家で予習したりなど、短期習得を心がけて理解するまで努力を続けることができる方です。また、忍耐力もあり今までのお仕事もコツコツと努力を重ね、自分の中で業務の効率化を考えることで、周りから望まれているレベル以上のスキルを身に付けてこられた、おすすめの人材です。
-----------	--