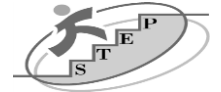


# 職務経歴書



NO	203029	住所	三重県四日市市
自己PR	温厚 / 協調性	趣味/特技	バイク / スキューバダイビング

更新日	2021/2/5
更新担当	松川誠

免許・資格	取得年月
簿記検定(日商3級)	1982年10月
普通自動車第一種運転免許	1983年3月
自動二輪車免許	1983年3月
フォークリフト技能者	2003年1月
危険物取扱者(乙4)	2006年8月

経験ツール	
P C	Word / 図や表を挿入して作成ができる
	Excel / 複合グラフ作成や抽出・参考などの関数ができる
	PowerPoint / スライドを使用してプレゼンができる
	Eメール / お客様や上司とメールのやりとりの経験がある
	タイピング / ブラインドタッチ可能
そ の 他	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	31 年 9 ヶ月	自動部品製造メーカーにて生産管理業務に従事
	業種	メーカー関連	組立・電算・営業・生産管理と幅広いジョブローテーションに携わっております。OA機器システムの構築から立ち上げ(現状把握・課題抽出)、社内システム管理(健康保険管理システム運用・生産管理システム)
	職種	生産管理	営業課では原価計算データ管理・売上管理・電子見積システム推進。生産管理部では主任として構成部品データ改廃・図面管理・施策進捗管理・納入実績管理・出荷実績管理・システム改善・部下の教育(5名)。
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint(会議資料作成等)、COBOLなど	
前職歴②	在籍期間	5 年 1 ヶ月	制御区圧機器製造メーカーにて生産管理業務に従事
	業種	メーカー関連	SAPシステム運用を担当、その他部品調達業務として切削工具、検査工具、消耗工具、油脂、薬品、消耗品の発注業務に携わる。
	職種	生産管理	
	使用ツール	Excel・Word・PowerPoint(資料作成等)、SAP	
前職歴③	在籍期間	年 ヶ月	
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考			

採用担当のコメント	製造業の主任として長期に渡り活躍されており、どのような状況でも柔軟に対応する能力も身に付けております。
-----------	---

